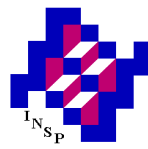

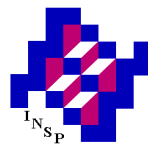
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1005 de 1999

111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1006 de 1999

1.0 Propósito


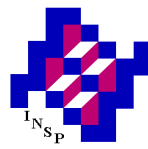
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa operativo anual del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición de la dirección adjunta del centro de investigación en nutrición y salud, y en su elaboración se corresponsabiliza con la dirección de administración y finanzas.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento se relaciona con los informes presupuestales y financieros de ejercicio y control que se reportan a las secretarías de salud y de hacienda y crédito público.


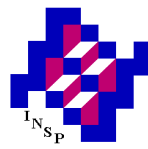
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldado por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa operativo anual del instituto.
- 3.4 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, tramitará ante la dirección de administración y finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la dirección adjunta del centro de investigación en nutrición y salud informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del instituto nacional de salud pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.


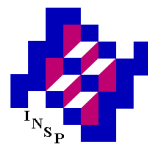
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1007 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


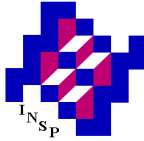
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Determinación de estrategias	1.1 Determina las estrategias para elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT). 1.2 Instruye a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición para que recopile las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Elaboración de solicitud	2.1 Elabora solicitud mediante oficio a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición requisió los formatos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas para que determine sus necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> • Formato / Oficio / Acuse 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
3.0 Instrucción de responsables	3.1 Instruye a los responsables de las jefaturas de Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos, para que requisiten en el formato establecido, sus necesidades anuales de recursos materiales y financieros. <ul style="list-style-type: none"> • Formato / oficio 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Solicitud de formato	4.1 Solicita a los investigadores responsables de cada proyecto elaboren en formato establecido, relación de necesidades de insumos, materiales y equipo. <ul style="list-style-type: none"> • Formato 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Recepción de investigadores	5.1 Recibe de los investigadores y clasifica los requerimientos de insumos materiales y equipo de cada uno de ellos por cada proyecto de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Formato 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
6.0 Revisión y evaluación	6.1 Revisa, evalúan y en su caso ajusta las relaciones de los insumos materiales y equipo requeridos para cada proyecto de investigación, mismas que consolidan e integran en un solo formato. 6.2 Turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición <ul style="list-style-type: none"> • Formato único de necesidades 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1008 de 1999

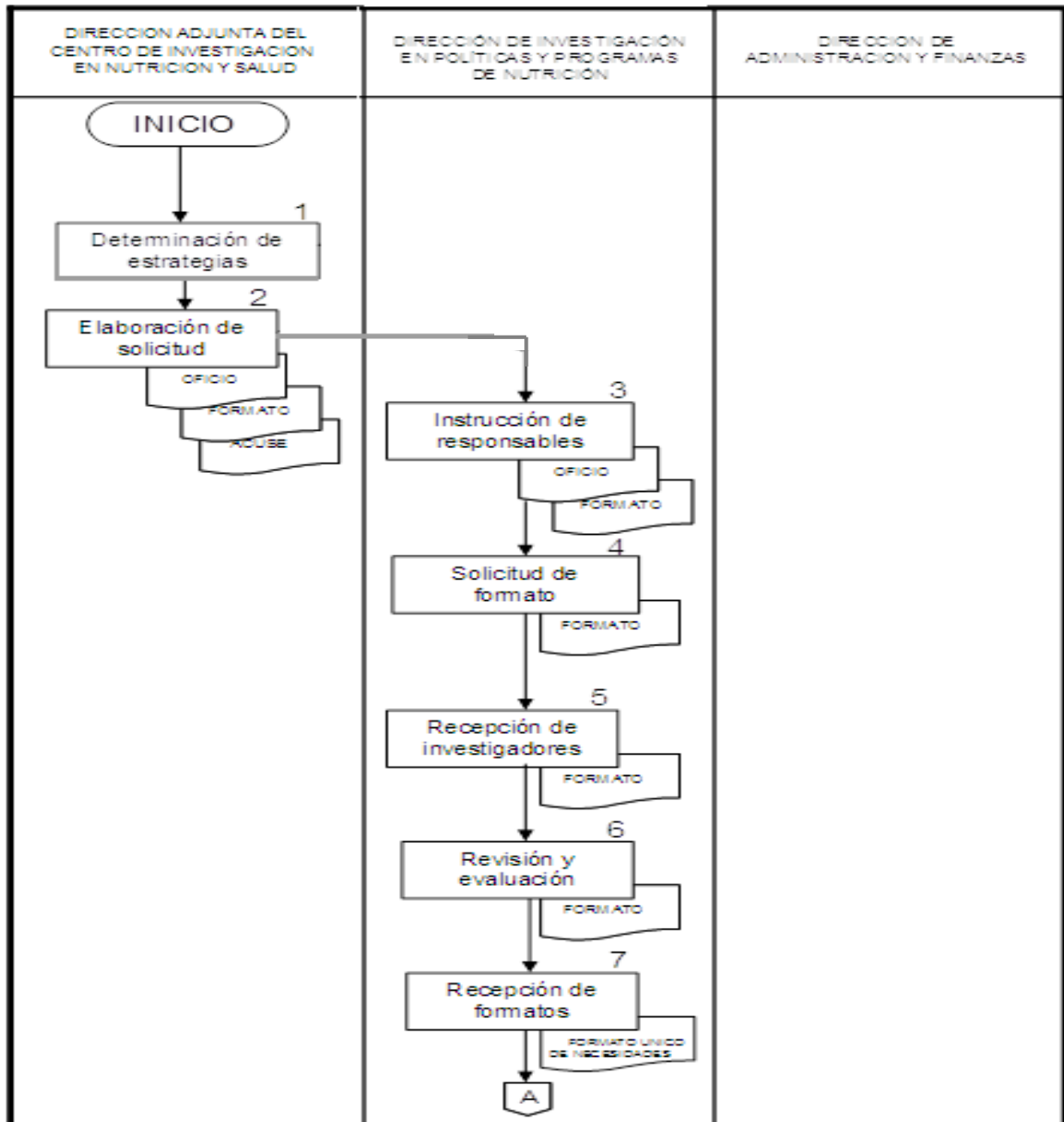
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Recepción de formatos	7.1 Recibe formato único con relación de insumos materiales y equipo requeridos. <ul style="list-style-type: none"> Formato único de necesidades 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
8.0 Evaluación de necesidades	8.1 Evalúa las necesidades de recursos materiales y financieros de cada proyecto prioritario presentado por cada uno de los Departamentos para el logro de los objetivos de la Dirección e Institucionales. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 3. SI: Continúa en la actividad N° 9. <ul style="list-style-type: none"> Formato único de necesidades 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Emisión del PAT	9.1 Emite el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición y turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud , para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> PAT 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
10.0 Evaluación del PAT	10.1 Evalúa el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición. 10.2 Emite en su caso observaciones, establece adecuaciones y regresa a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición. <ul style="list-style-type: none"> PAT 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
11.0 Recepción del PAT	11.1 Recibe el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud correspondiente a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición ejecuta en su caso los ajustes y adecuaciones emitidas por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud. <ul style="list-style-type: none"> PAT 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
12.0 Notificación del PAT	12.1 Notifica mediante oficio a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> PAT / Oficio / Acuse 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1009 de 1999

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Recepción de oficio	13.1 Recibe oficio y Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente, mismo que envía a la Dirección de Administración y Finanzas para integrar el Programa Operativo Anual del Instituto. <ul style="list-style-type: none"> • PAT autorizado /Oficio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
14.0 Recepción del PAT	14.1 Recibe Programa Operativo Anual de Trabajo de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, y una vez aprobado el plan institucional informa a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición sobre los recursos que le fueron autorizados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado 	Dirección de Administración y Finanzas.
15.0 Recepción de informe	15.1 Recibe informe de los recursos autorizados. 15.2 Da seguimiento al desarrollo de los proyectos aprobados asignados a cada uno de los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos, junto con el seguimiento de la gestión. Durante el desarrollo de los proyectos en forma periódica. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT (Informe de Recursos Autorizados) 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
16.0 Notificación del cumplimiento de metas.	16.1 Notifica de acuerdo a los lineamientos establecidos a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, sobre el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de Recursos Autorizados 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
17.0 Rendición de informes.	17.1 Evalúa el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados y rinde informe a la Dirección de Administración y Finanzas en los términos en que esta indique. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de recursos autorizados / copia <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1010 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

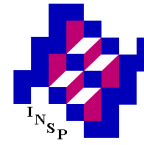
SALUD



SECRETARÍA DE SALUD

Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
(Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)

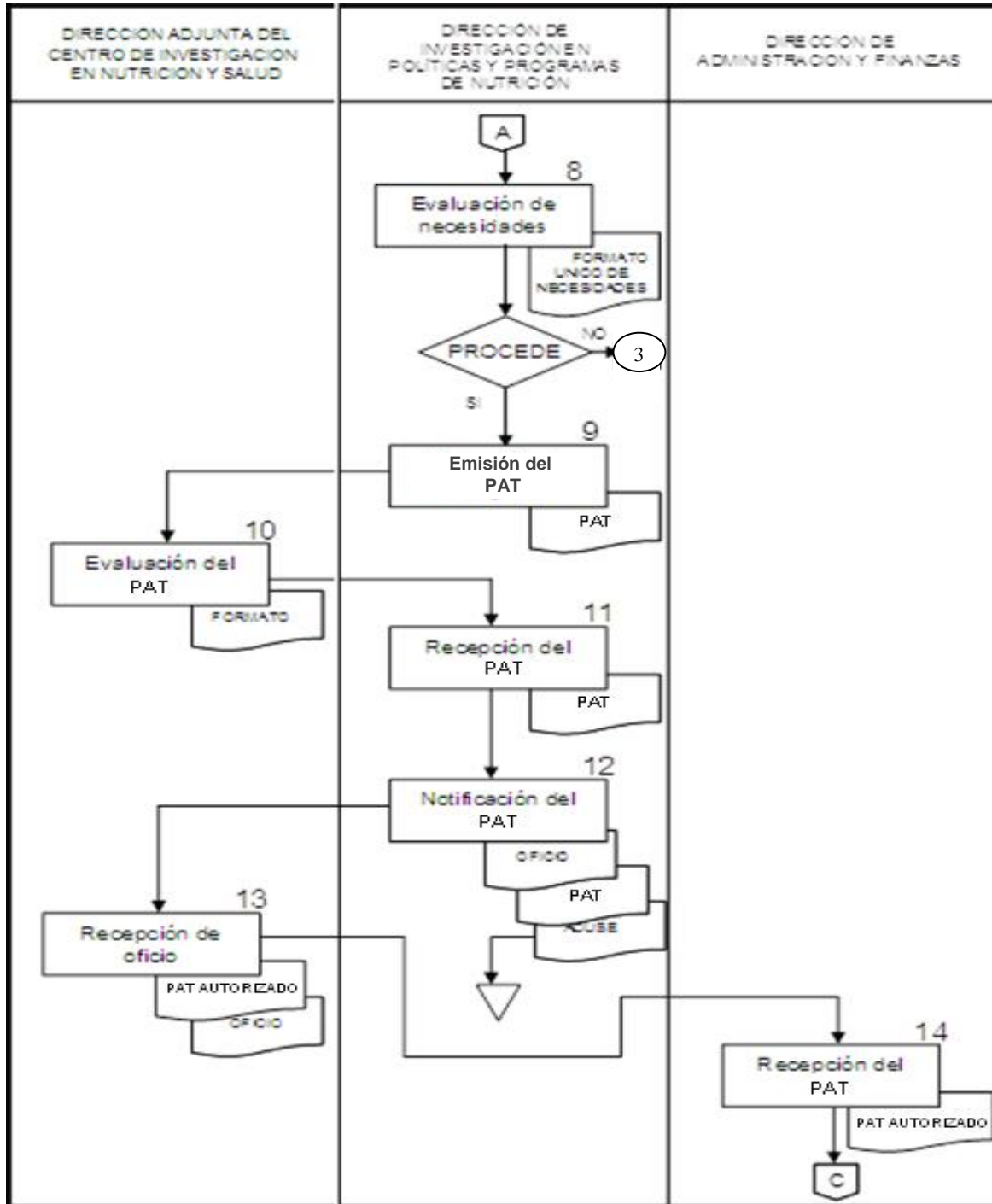
111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).


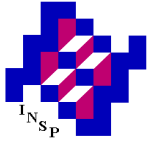


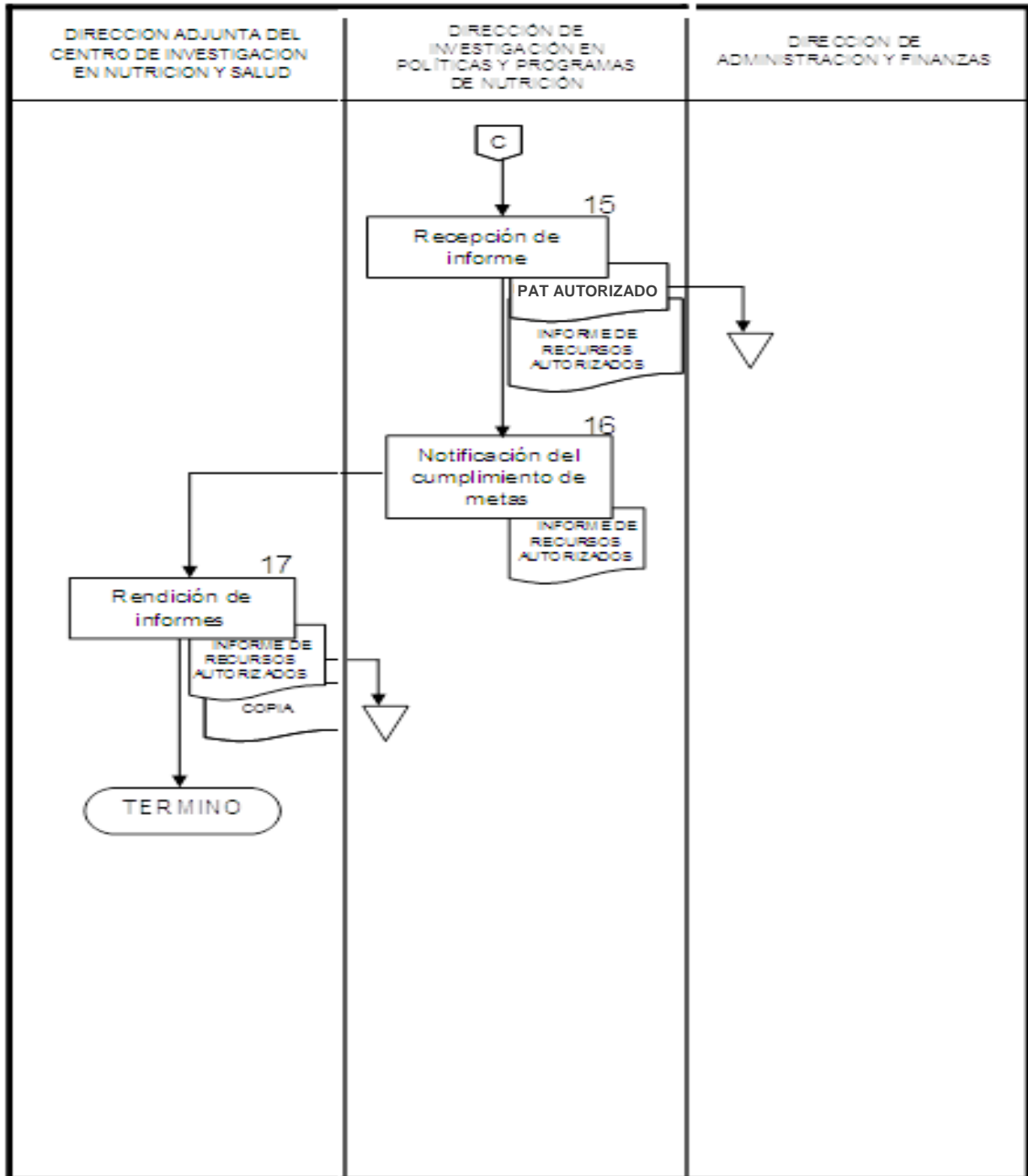
Código:


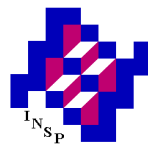
Rev.

Hoja: 1011 de 1999



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSPE	Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1012 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	111. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).		Hoja: 1013 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Normatividad emitida en la materia por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	No Aplica
Presupuesto de Egresos de la Federación	No Aplica
Clasificador por Objeto del Gasto	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
PATS autorizados	10 años	Dirección de Administración y Finanzas	No aplica

8.0 Glosario


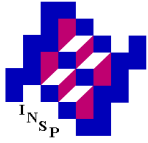
8.1 Programa Operativo Anual de Trabajo: Documento que resume la programación del gasto anual de la entidad alineado al resultado de las actividades sustantivas.

9.0 Cambios de esta versión


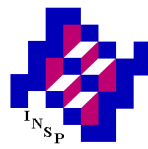
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 PATS autorizados
(<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx/>)

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1014 de 1999

112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1015 de 1999

1.0 Propósito


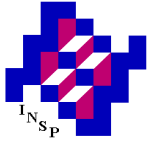
- 1.1 Conducir los programas, anuales de investigación, docencia e intercambio académico así como obtener la aprobación de los mismos, de la dirección adjunta del centro de investigación en nutrición y salud.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CINYS y en su elaboración se corresponsabiliza la dirección de administración y finanzas.
- 2.2 A nivel externo, desarrollar programas atractivos para el interés de nuevos candidatos en el Instituto Nacional de Salud Pública.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


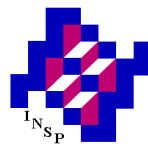
- 3.1 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, será el área encargada de consolidar y aprobar sus programas anuales de investigación, docencia e intercambio académico.
- 3.2 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición será la responsable de coordinar la elaboración e integración de los programas de trabajo anuales de cada uno de los departamentos que la integran.
- 3.3 Invariablemente los programas de investigación, docencia e intercambio académico deberán ser congruentes con las líneas rectoras establecidas por el Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Será responsabilidad de los titulares de las jefaturas de departamento que conforman la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición informar periódicamente por escrito los avances y logros obtenidos en sus respectivos programas.
- 3.5 El establecimiento de metas deberá ser congruente con los recursos humanos, materiales y financieros asignados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, y autorizados en el programa operativo anual (PAT).
- 3.6 Será responsabilidad de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición dar seguimiento a los programas de trabajo de cada uno de los departamentos e informar oportunamente la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud.
- 3.7 El personal docente que participe en la impartición y coordinación de alguna de las modalidades de docencia del instituto, deberá de estar acorde a la plantilla de docentes como: profesor titular, profesor adjunto y profesor invitado.
- 3.8 Los programas académicos deberán contar con:
 - Presentación y/o justificación
 - Problemática a la que corresponde
 - Población objetivo (a quien está dirigido)
 - Descripción de contenidos temáticos.
 - Manual del curso (básico, intermedio o avanzado)
 - Definir su valor en créditos
 - Definir objetivos de aprendizaje, señalando los conocimientos, habilidades y aptitudes que se esperan alcanzar del alumno.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1016 de 1999

Registro de ingreso a los cursos


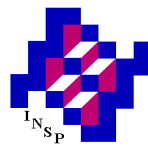
Criterios metodológicos.

- 3.9 Las unidades didácticas estarán revisadas y aprobadas por los colegios de profesores, según sea el caso.
- 3.10 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud acreditará el mapa curricular de posgrados en ciencias de la salud, con las áreas de concentración que le competan, así como proponer los ejes curriculares: conceptual, metodológico –instrumental y de integración.
- 3.11 Los planes de estudio deberán estar diseñados de acuerdo con el sistema piramidal de créditos y contener los elementos que se describen en los “lineamientos para la presentación de programas académicos”.
- 3.12 Los miembros de las jefaturas de departamento podrán ser asignados como tutores individuales de los alumnos de posgrado.
- 3.13 El coordinador de cada programa académico participará en el diseño de las unidades didácticas del programa que coordina, en colaboración con los capítulos de profesores correspondientes.
- 3.14 Para la selección e ingreso de los aspirantes se estará a lo dispuesto en el “reglamento general de estudios de posgrado”.
- 3.15 La revisión de las unidades didácticas correrá a cargo del colegio de profesores.
- 3.16 Las políticas para el desarrollo de los programas de investigación son los definidos en el procedimiento “elaboración y aprobación de protocolos de investigación”.


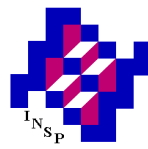
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>I_NS_P</p>	Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1017 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

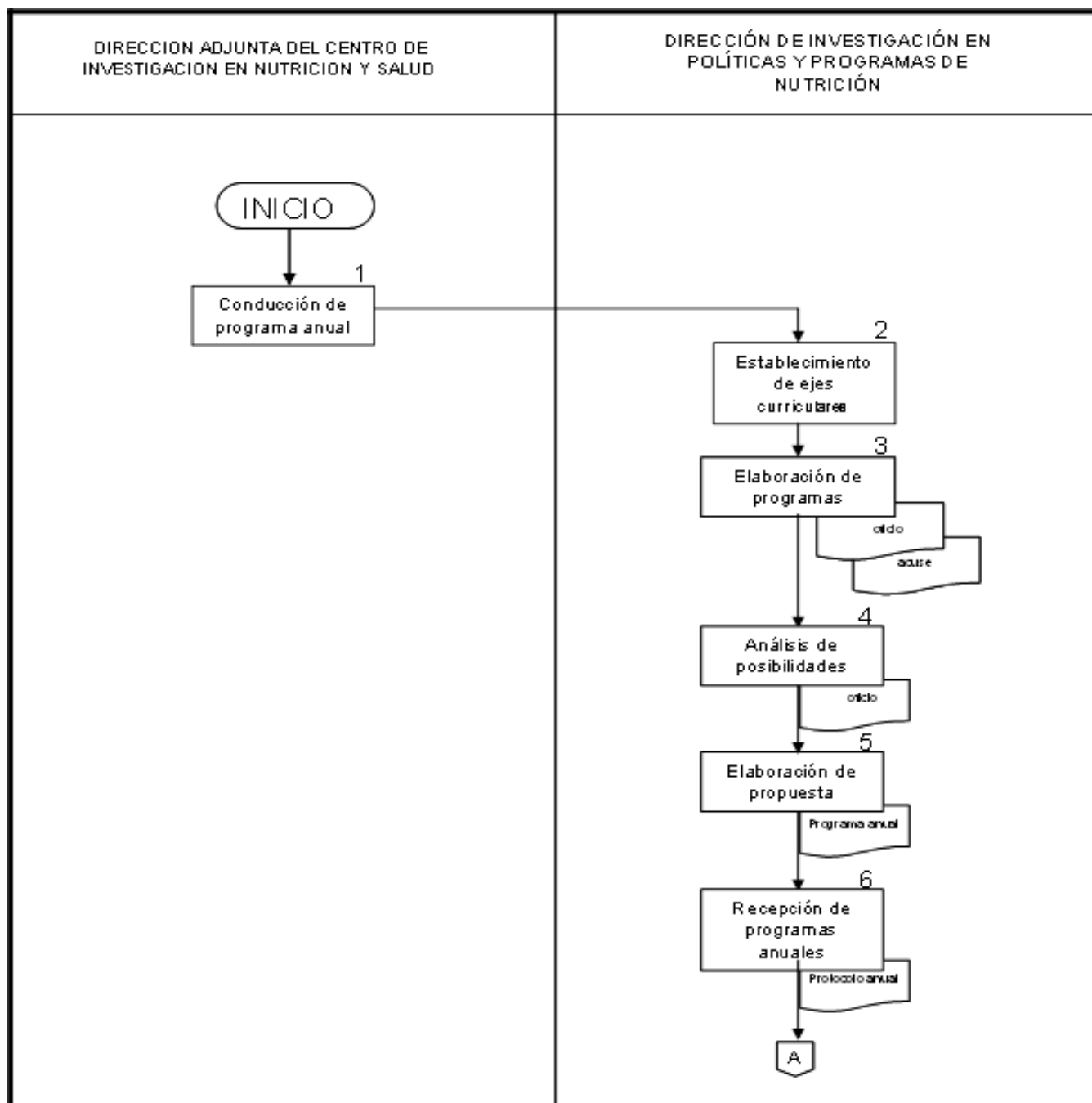
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Conducción de Programa Anual	1.1 Conduce a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición para que elabore el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Establecimiento de ejes curriculares	2.1 Establece según sea el caso ejes curriculares y acredita mapa curricular, necesidades y proyecto de intercambio académico e investigación.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
3.0 Elaboración de Programas	3.1 Coordina e instruye vía oficio a sus Jefaturas de Departamento, elaboren programas de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico estableciendo metas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio / acuse 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Análisis de posibilidades	4.1 Analiza las posibilidades de desarrollo de nuevas líneas de investigación de acuerdo a las tendencias y necesidades actuales y los vacíos existentes, así como de planes de docencia e intercambio académico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Elaboración de propuesta	5.1 Elabora propuesta de programas anuales y turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
6.0 Recepción de Programas anuales	6.1 Recibe los programas anuales de investigación docencia e intercambio académico de cada uno de los departamentos adscritos a la misma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo anual 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
7.0 Evaluación de Programas de Trabajo	7.1 Evalúa y analiza los programas de trabajo, emite y aprueba las recomendaciones y observaciones a los mismos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
8.0 Consolidación de Programa	8.1 Consolida programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Emisión de Programa	9.1 Emite el programa anual a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (CINYS) para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


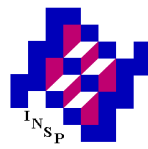
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1018 de 1999

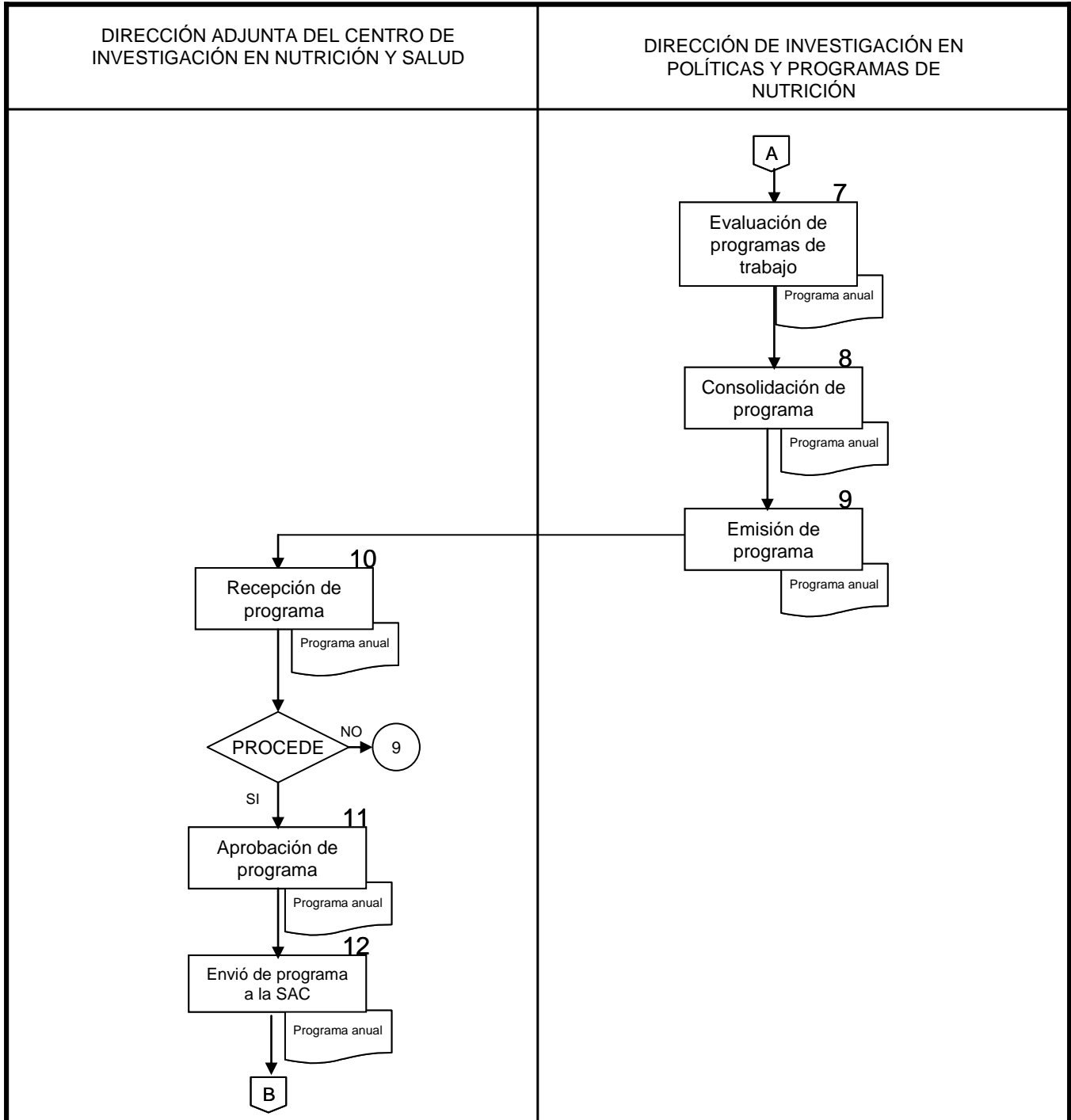
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Recepción de Programa	<p>10.1 Recibe programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. ¿PROCEDE?</p> <p>No: regresa a la actividad No. 9.</p> <p>Si: continúa con la actividad No. 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
11.0 Aprobación de Programa	<p>11.1 Aprueba e instruye a su director para ejecutar los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
12.0 Envío de Programa a la SAC	<p>12.1 Envía a la Secretaria Académica del Instituto Nacional de Salud Pública, el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico para su registro y aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
13.0 Instrucción de aplicación de posgrado	<p>13.1 Instruye al Director de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición la aplicación del posgrado.</p>	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
14.0 Implementación y dirección de Programa	<p>14.1 Implementa, dirige y coordina las acciones necesarias para ejecutar el programa de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico de la Dirección.</p> <p style="text-align: center;">TÉRMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


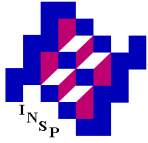
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1019 de 1999

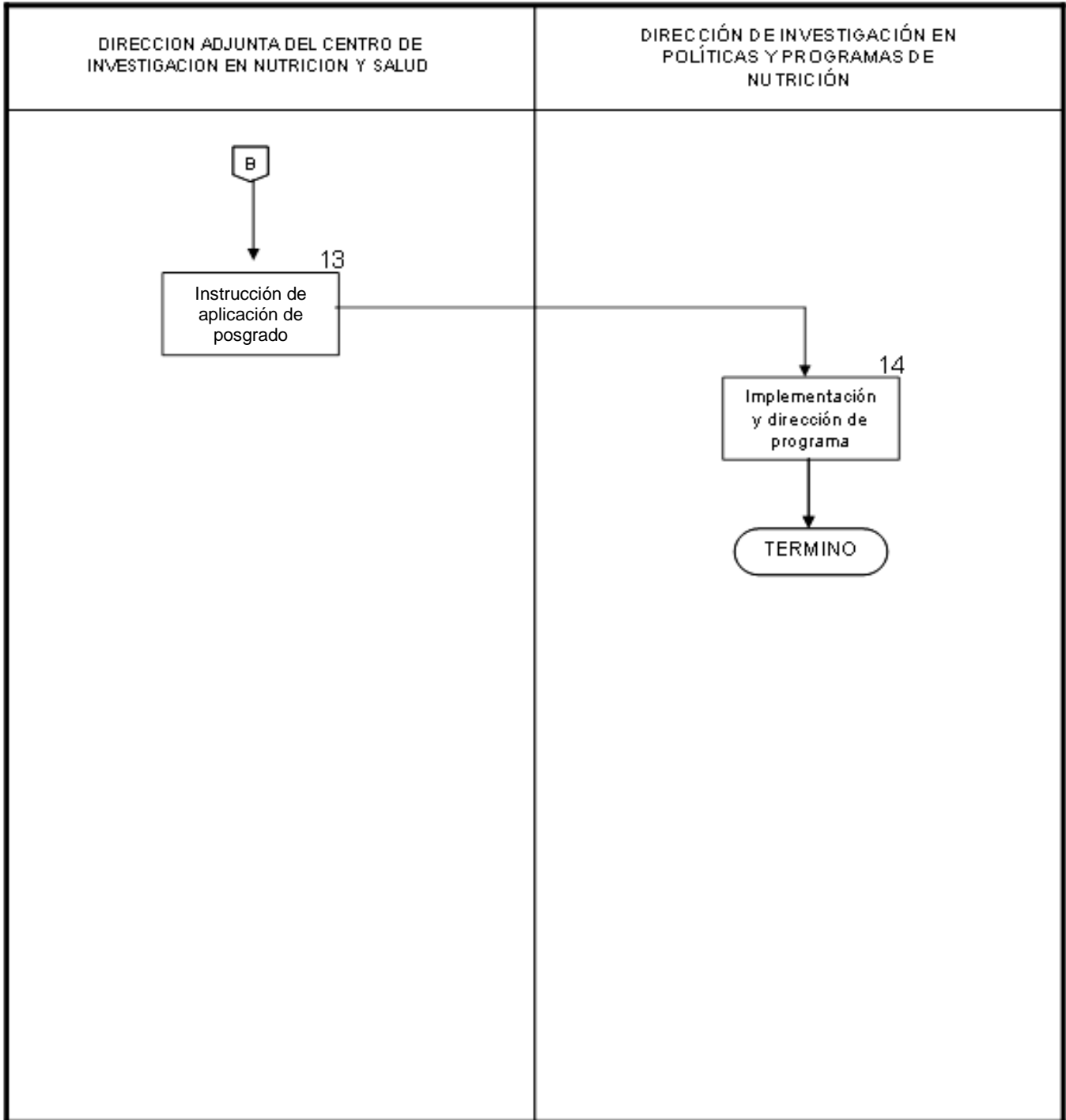
5.0 Diagrama de Flujo


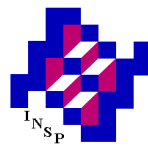


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1020 de 1999



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1021 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	112. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 1022 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección	10 años	Dirección del CINYS	No aplica

8.0 Glosario


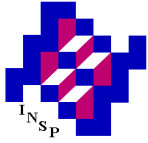
8.1 **Programa anual de investigación docencia e intercambio académico:** Documento que resume la programación de las actividades de investigación, docencia e intercambio académicos del centro.

9.0 Cambios de esta versión


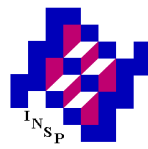
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección (<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx>)

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1023 de 1999

113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1024 de 1999

1.0 Propósito


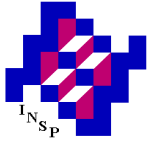
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa operativo anual del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.1 Alcance


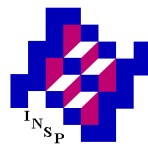
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CINYS y de su elaboración es responsable.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento tiene un alcance en la investigación a futuro.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición es responsable de coordinar el proceso de elaboración de protocolos de investigación relativa transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos.
- 3.2 Para la conformación de protocolos es necesario que se definan con anterioridad los objetivos y/o las hipótesis innovadoras que mejoren el sistema de salud en la república mexicana, las cuales deberán ser analizadas y consensuadas por al menos el director del centro de investigación en nutrición y salud y por la propia dirección de investigación en políticas y programas de nutrición.
- 3.3 Se entenderá como protocolo de investigación al documento escrito en el que se indica formalmente el problema de investigación, los objetivos, metodología, tiempos y recursos por aplicar durante el desarrollo del mismo.
- 3.4 Los protocolos para la Dictaminación deberán invariablemente de contemplar los siguientes aspectos: portada, resumen, introducción, metodología, problemas y limitaciones, administración, ética y bioseguridad, referencia y anexos.
- 3.5 En la elaboración de protocolos, se deberá considerar, entre otros aspectos: la población estudio, la metodología a utilizar, las fuentes de información, así como las principales variables a estudiar.
- 3.6 La elaboración de protocolos deberá apegarse a los lineamientos internos para dictaminación de proyectos de investigación del Instituto Nacional De Salud Pública.
- 3.7 El desarrollo de la investigación deberá atender aspectos éticos que garanticen la dignidad y el bienestar de las personas sujetas a investigación.
- 3.8 Las solicitudes de dictaminación de protocolos que sea dirigida a la comisión de investigación deberá invariablemente de estar firmada por el titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud.
- 3.9 Para aprobar el desarrollo de proyectos, de investigación de la salud humana, será necesario que el beneficio esperado sea razonablemente asegurado, coadyuve al desarrollo científico nacional, se oriente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas de salud enmarcados en la investigación.
- 3.10 Los proyectos de investigación podrán realizarse a través de uno o más investigadores, en este último caso, deberá precisarse cuál es el investigador responsable quien seleccionará y capacitará al demás personal participante en el proyecto.


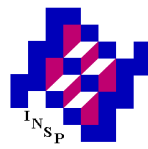
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1025 de 1999

- 3.11 Invariablemente todos los dictámenes de proyectos de investigación deberán presentarse en forma de protocolo.
- 3.12 La conformación de protocolos deberá coadyuvar al desarrollo científico nacional tendiente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas prioritarios en el área de investigación en políticas y programas de nutrición.
- 3.13 Los presupuestos que se elaboren para el desarrollo de investigaciones científicas deberán estar autorizadas por las instancias correspondientes.
- 3.14 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición se coordinará con las diversas instancias del Instituto Nacional de Salud Pública para el diseño conceptual de las investigaciones.
- 3.15 Los productos de investigación que se elaboren en la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición serán invariablemente sometidos para su aprobación, ante las comisiones de investigación, ética y bioseguridad del instituto nacional de salud pública.
- 3.16 En los casos en los que el dictamen de las comisiones de investigación no haya sido aprobado, se podrá recurrir al derecho de réplica.
- 3.17 Una vez que los protocolos de investigación hayan sido aprobados, la dirección adjunta del centro de investigación en nutrición y salud junto con su dirección de investigación en políticas y programas de nutrición promoverán su estricta aplicación.
- 3.18 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición será la responsable de coordinar el registro, clasificación y archivo de los protocolos de investigación. Para el registro y clasificación de los protocolos de investigación, se deberá de considerar entre otros aspectos su temática, fecha de elaboración, fecha de aprobación y logros.


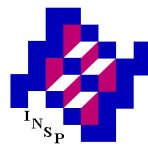
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1026 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


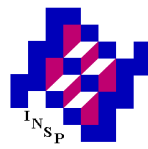
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Propuesta de hipótesis	1.1 Propone a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición objetivo y/o hipótesis innovadora en materia de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Análisis y evaluación	2.1 Analiza objetivo y/o hipótesis, evalúa su factibilidad. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 1 SI: Continúa a la actividad No. 3 <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
3.0 Notificación y aceptación de hipótesis	3.1 Notifica a los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos adscritas a su Dirección, respecto a la hipótesis innovadora aceptada y objetivo correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Elaboración del protocolo	4.1 Elabora protocolo de investigación considerando población de estudio, metodología, fuentes de información, y principales variables a estudiar entre otros aspectos. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma/Presupuesto 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Confirmación de equipos de trabajo	5.1 Conformar equipos de trabajo y elaborar cronograma de actividades, así como el presupuesto correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma/ Presupuesto / Protocolo 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
6.0 Informe a la Dirección sobre el presupuesto, cronograma y protocolo.	6.1 Informa a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición protocolo de investigación, cronograma de actividades y presupuesto con los requerimientos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma / Presupuesto/ Protocolo 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1027 de 1999

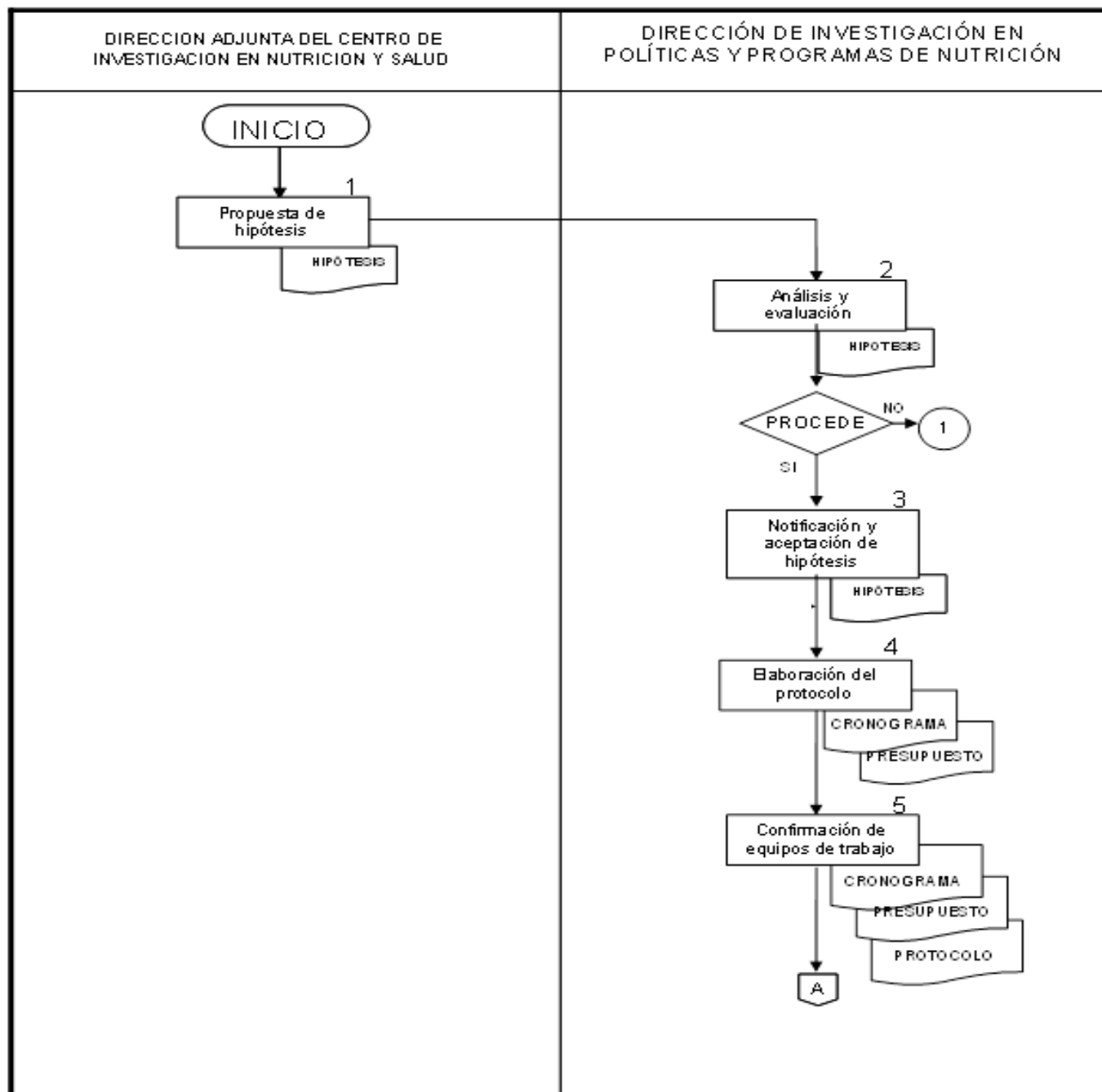
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Recepción de protocolo, Dirección de Biología	7.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto para su revisión y evaluación. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 4. SI: Continúa a la actividad No. 8. • Cronograma / Presupuesto/ Protocolo	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
8.0 Entrega de protocolo	8.1 Entrega protocolo, cronograma de actividades y presupuesto a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud • Cronograma/ Presupuesto / Protocolo	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Propuesta a las Comisiones	9.1 Propone a las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad el protocolo, cronograma de actividades y presupuesto • Cronograma/ Presupuesto/Protocolo/ Solicitud de Dictaminación	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
10.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta	10.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto de investigación, revisan y dictaminan, elaborando cada una de las comisiones carta de aprobación y devuelve protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición • Cronograma/ Presupuesto/Protocolo/ Solicitud de Dictaminación	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
11.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta	11.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo). ¿Procede? NO. Regresa a actividad No. 4. SI: Se continúa con la actividad No. 12. • Cronograma/ Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
12.0 Emisión de protocolos autorizados	12.1 Emite a los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos, protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación. • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


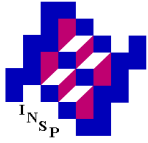
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1028 de 1999

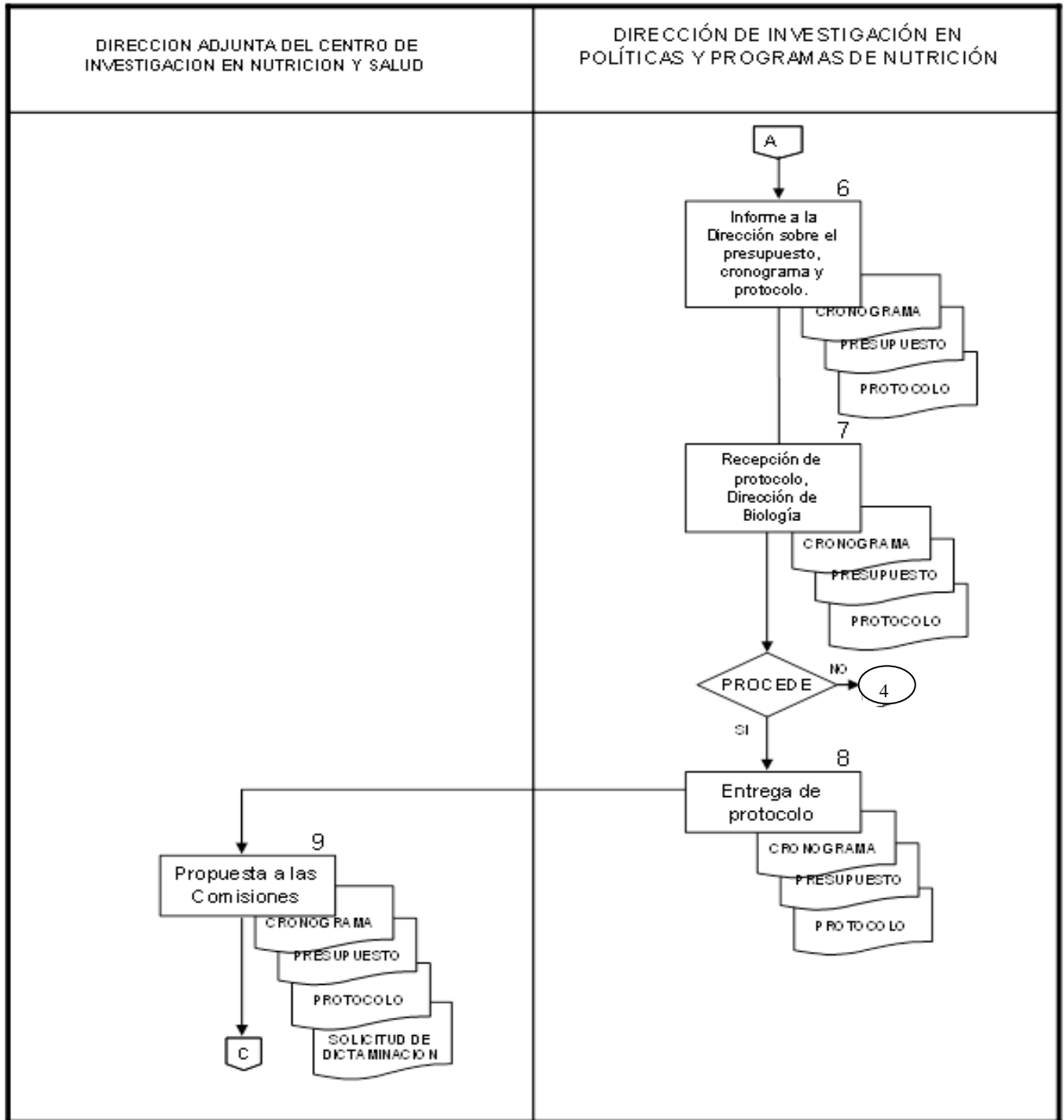
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Registro y archivo	<p>13.1 Recibe a través de los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos el protocolo de investigación, clasifica, registra y archiva en expediente, coordina y vigila su aplicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	<p>Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición</p>


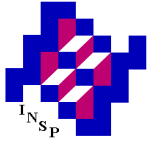
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1029 de 1999

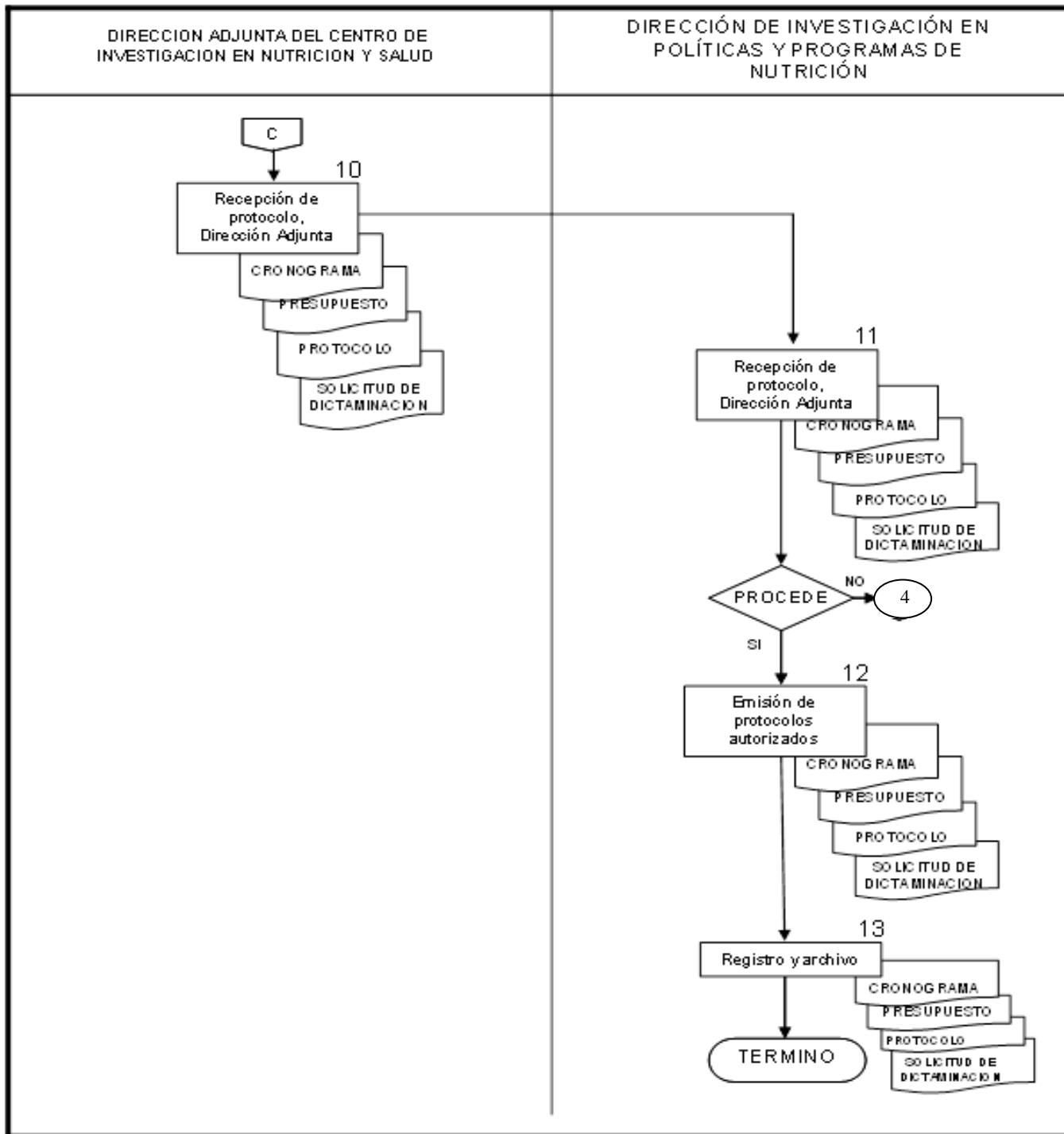
5.0 Diagrama de Flujo


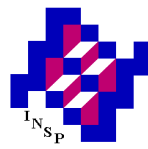


 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1030 de 1999



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSP	Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1031 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1032 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de investigación	1 año	Dirección del CINYS	No aplica

8.0 Glosario


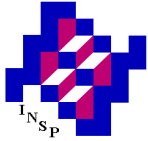
8.1 **Cartas de aprobación:** Documento emitido por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad que autorizan la realización de un proyecto de investigación.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de investigación e instructivo de llenado.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1033 de 1999



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA
COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

No. ____

TÍTULO: _____


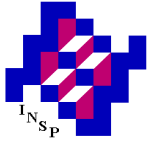
INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____

RESUMEN

**NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE ÁREA**

**NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO**

Fecha: _____

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	113. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en políticas y programas de nutrición		Hoja: 1034 de 1999

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación


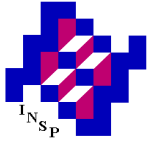
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co-Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.


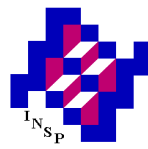
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1035 de 1999

114. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1036 de 1999

1.0 Propósito


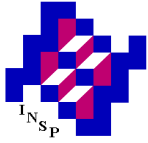
- 1.1 Establecer los lineamientos para tramitar con agencias o instituciones financiadoras (terceros) la obtención de recursos necesarios para desarrollar proyectos de investigación, así como para la presentación de informes técnicos y financieros convenidos por estas instancias.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CINYS y de su elaboración es responsable.
- 2.2 A nivel externo, todo convenio celebrado con agencias financiadoras para la captación de recursos externos, deberá hacerse del conocimiento de la junta de gobierno.


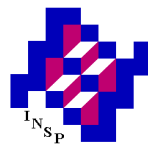
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, la dirección de administración y finanzas por conducto de la subdirección de recursos financieros deberá llevar de acuerdo a la normatividad establecida, un control de gastos de los recursos provenientes de terceros, mediante registros contables y presupuestales que incluyen las conciliaciones bancarias mensuales correspondientes.
- 3.2 En todos los casos los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos dependientes de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, deberán elaborar y turnar debidamente aprobados a la agencia financiadora, el protocolo de investigación y el desglose financiero de los recursos requeridos para el desarrollo de los proyectos.
- 3.3 Una vez celebrado un convenio de aportación de recursos con agencias financiadoras, los titulares de los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, deberán verificar que los depósitos de recursos convenidos para el desarrollo de proyectos de investigación se hayan realizado para entregarlos a los investigadores responsables.
- 3.4 Es obligación de los titulares de los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, obtener información respecto a los requisitos de convocatorias emitidas por agencias financiadoras (terceros) para encauzar recursos financieros a proyectos de investigación, e informar a la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición quien determinará su procedencia.
- 3.5 Una vez que la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición aprobó la participación en la convocatoria emitida por terceros, en el otorgamiento de recursos para desarrollo de proyectos de investigación en el instituto, los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, deberán elaborar un protocolo de investigación, mismo que a su vez deberán presentar a las comisiones de investigación, ética y bioseguridad para su aprobación previa a la celebración del convenio de participación.
- 3.6 Invariablemente, los titulares de los departamentos dependientes de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, elaborarán un informe técnico de los avances de los

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1037 de 1999


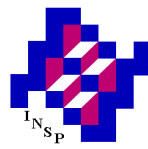
proyectos, mismos que turnarán en tiempo y forma junto con el informe de comprobante de gastos a dicha dirección.

- 3.7 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición a través de los departamentos dependientes, turnará en tiempo y forma a la agencia financiadora, los informes debidamente conformados de avances técnicos y de comprobación del gasto ejercido correspondientes a los proyectos de investigación.
- 3.8 Invariablemente, la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, deberá turnar a la comisión de investigación, copia de los informes técnicos, financieros parciales y finales y a la agencia financiadora en caso de requerirlos.


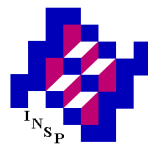
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1038 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


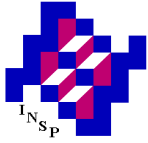
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Identificación de temas y agencias	1.1 Identifica temas de colaboración y agencias financiadoras (Terceros) para el posible financiamiento de proyectos considerando las líneas de investigación relacionadas con políticas de salud internacional, diseño de modelos de atención y utilización de servicios, en su caso se informa de las convocatorias emitidas por dichas Agencias Financiadoras.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
2.0 Obtención de información	2.1 Obtiene información respecto a los requisitos que deben cumplir para obtener financiamiento	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
3.0 Informe de la Dirección	3.1 Informa a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, sobre las líneas de investigación y su posible financiamiento. 3.2 Así como de su interés de participar en las convocatorias emitidas por agencias financiadoras (Terceros).	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
4.0 Emisión de información	4.1 Emite información, analiza líneas de investigación y condiciones de financiamiento. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 1 SI: Continúa en la actividad siguiente N° 5	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
5.0 Envío de comentarios	5.1 Turna con comentarios y observaciones al Departamento correspondiente para que se elabore el protocolo correspondiente.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
6.0 Elaboración de protocolos	6.1 Elabora protocolo de investigación para su aprobación por parte de las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
7.0 Recepción y análisis	7.1 Recibe y analiza protocolo. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 6. SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación 	Comisiones de Investigación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1039 de 1999


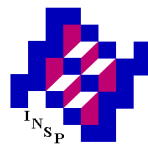
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Recepción de protocolos (Comisiones)	8.1 Recibe protocolo aprobado por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad, mismo que turnan junto con desglose financiero a la Agencia Financiadora (Terceros) <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación/ Desglose financiero 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
9.0 Recepción de protocolo (Agencia)	9.1 Recibe y evalúa la agencia financiadora protocolo de propuesta de investigación con desglose financiero. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 6. SI: Continúa en la actividad siguiente N° 10 <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación/ Desglose financiero/ Convenio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
10.0 Autorización de Convenio	10.1 Recibe de la Agencia Financiadora, Convenio de Colaboración, mismo que turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición para firma de autorización de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación / Desglose financiero/ Convenio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
11.0 Recopilación de firmas	11.1 Recibe convenio y recopila firmas autógrafas del titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y/o del de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. Turna a cada uno de los Departamentos <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
12.0 Recepción de convenio	12.1 Recibe convenio debidamente requisitado, firmado por el titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. 12.2 Recaba firmas de la Agencia Financiadora en el Convenio, archiva temporalmente. <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1040 de 1999

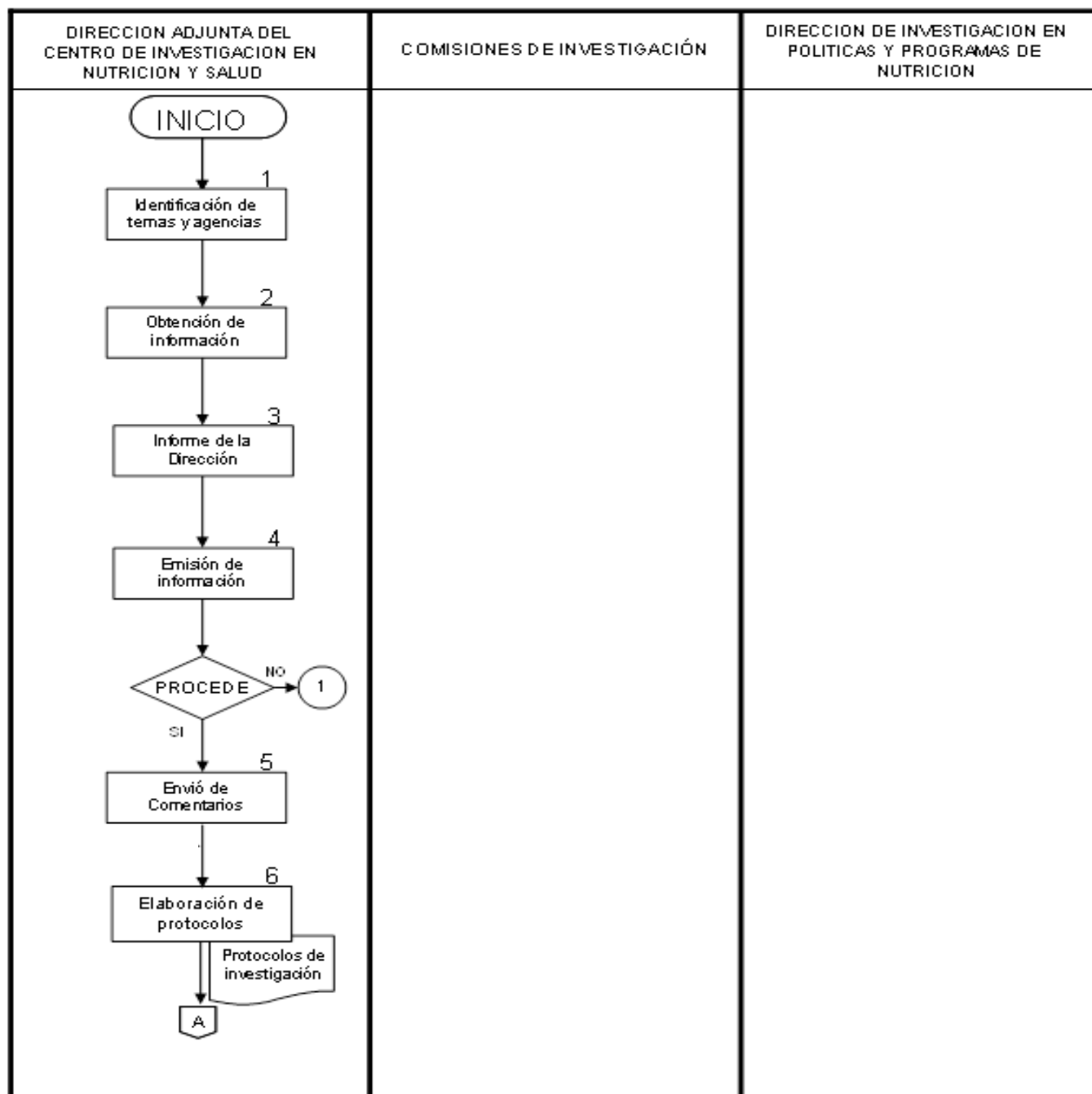
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Verificación de Recursos	<p>13.1 Turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición y verifican junto con ella, que la agencia financiadora realice los depósitos bancarios correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósitos recursos 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
14.0 Desarrollo de trabajos	<p>14.1 Desarrolla los trabajos de investigación de acuerdo al protocolo autorizado, ejecutando trabajo de campo, desarrollo de bases de datos toma de muestras biológicas, encuestas, entre otras actividades para obtener resultados de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
15.0 Elaboración de Informe	<p>15.1 Elabora y turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, informe técnico en el tiempo y forma establecidos en el Convenio de colaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Técnico 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
16.0 Revisión de informe	<p>16.1 Recibe informe, revisa, evalúa y emite sugerencias. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N°. 15. SI: Continúa en la actividad siguiente N°. 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Técnico 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
17.0 Solicitud de informe financiero	<p>17.1 Emite solicitud y obtiene de la Dirección de Administración y Finanzas el informe financiero del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico / Informe Financiero 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud
18.0 Envío de informes	<p>18.1 Instruye a los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos, envíe los informes técnicos y financieros a la agencia financiadora de acuerdo al convenio realizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Investigación/ Copia 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud


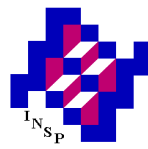
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1041 de 1999

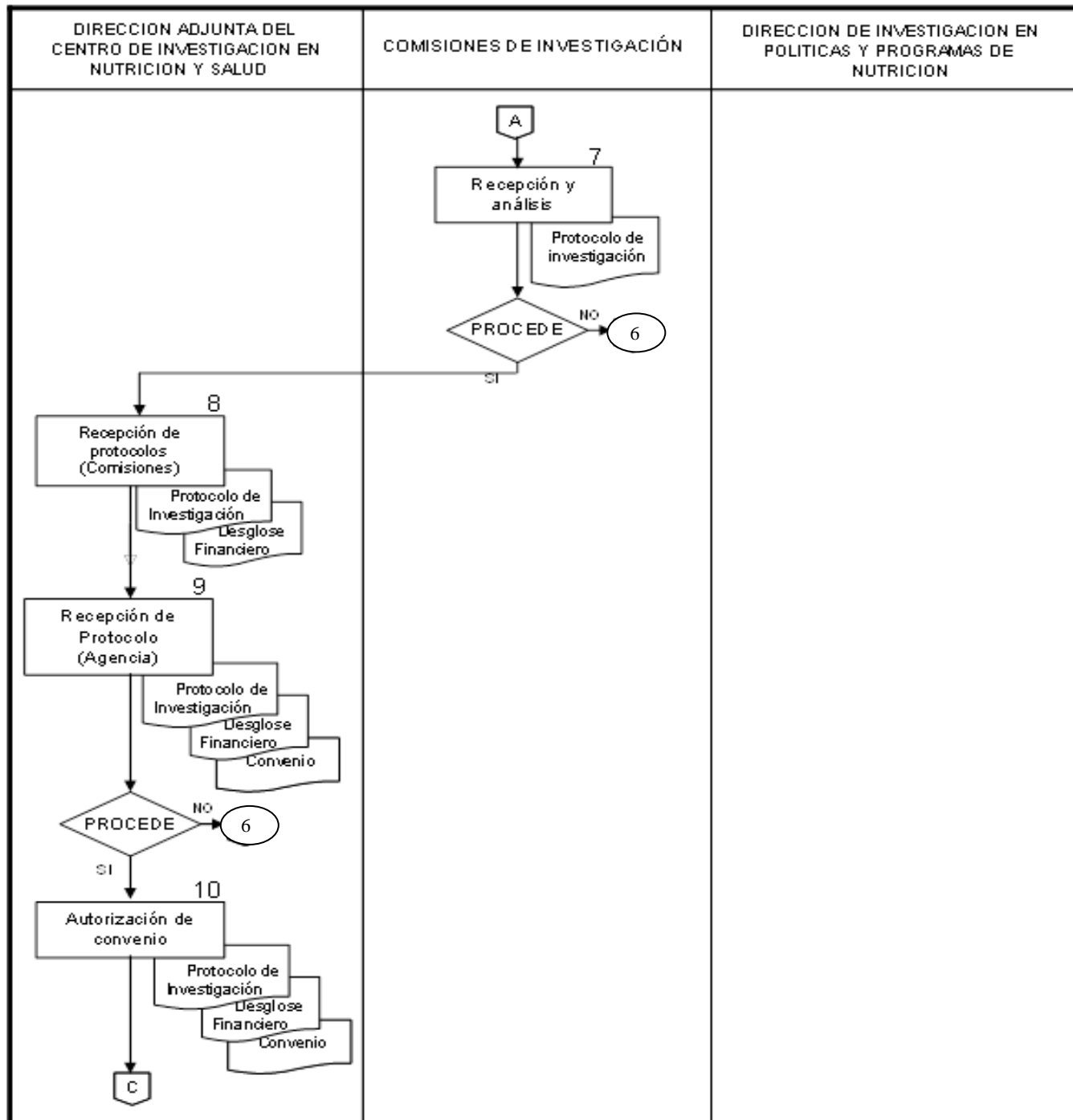
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
19.0 Informe a Agencia	19.1 Informa a la agencia financiadora los avances técnicos y/o la conclusión y el ejercicio de los recursos financieros del proyecto, considerando los reportes de los investigadores responsables en los tiempos y forma establecidos. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico / Informe financiero / avances <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección Adjunta del Centro de Investigación y Salud


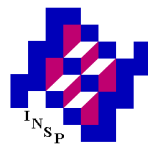
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1042 de 1999

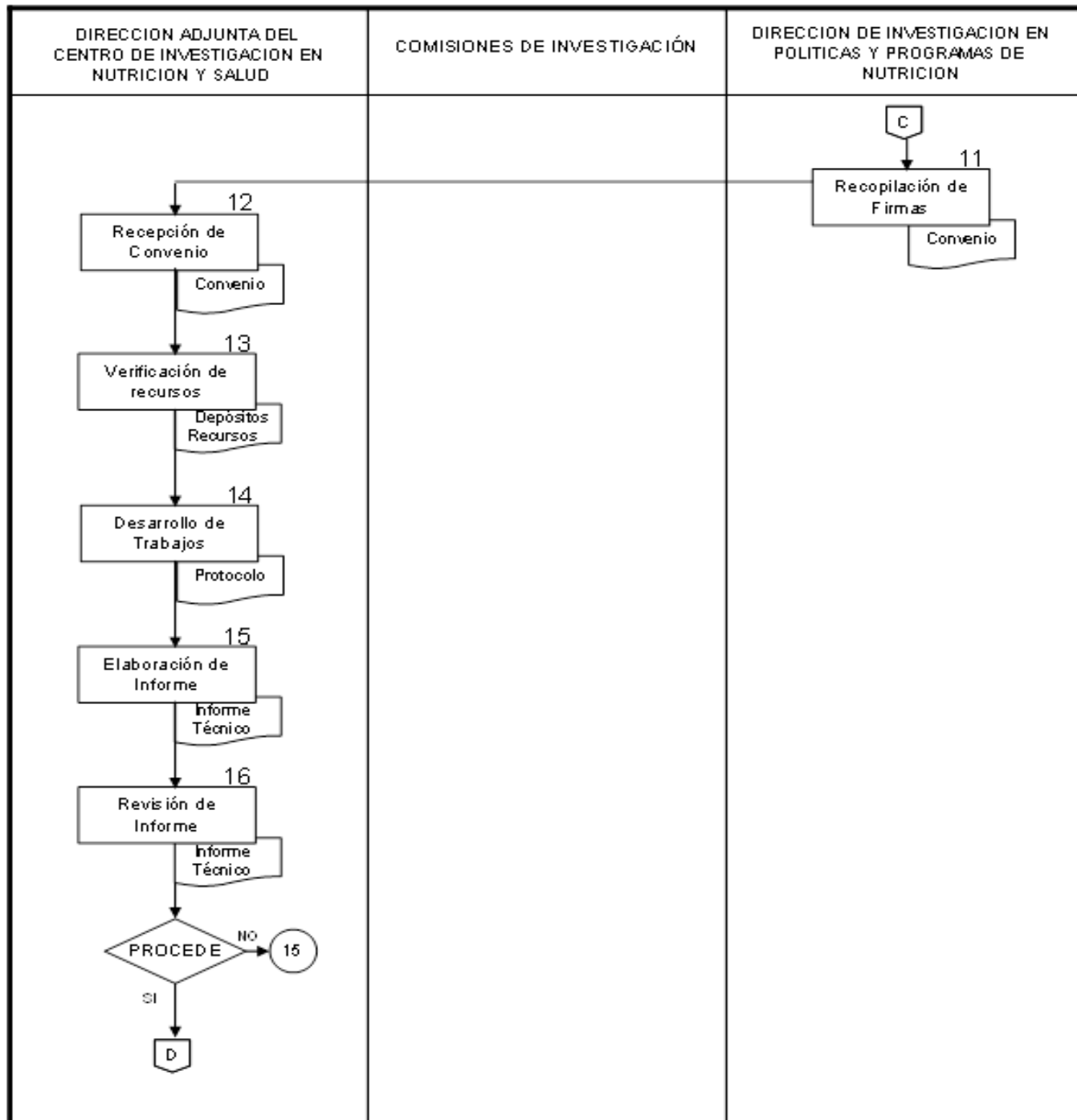
5.0 Diagrama de Flujo


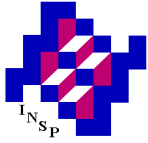


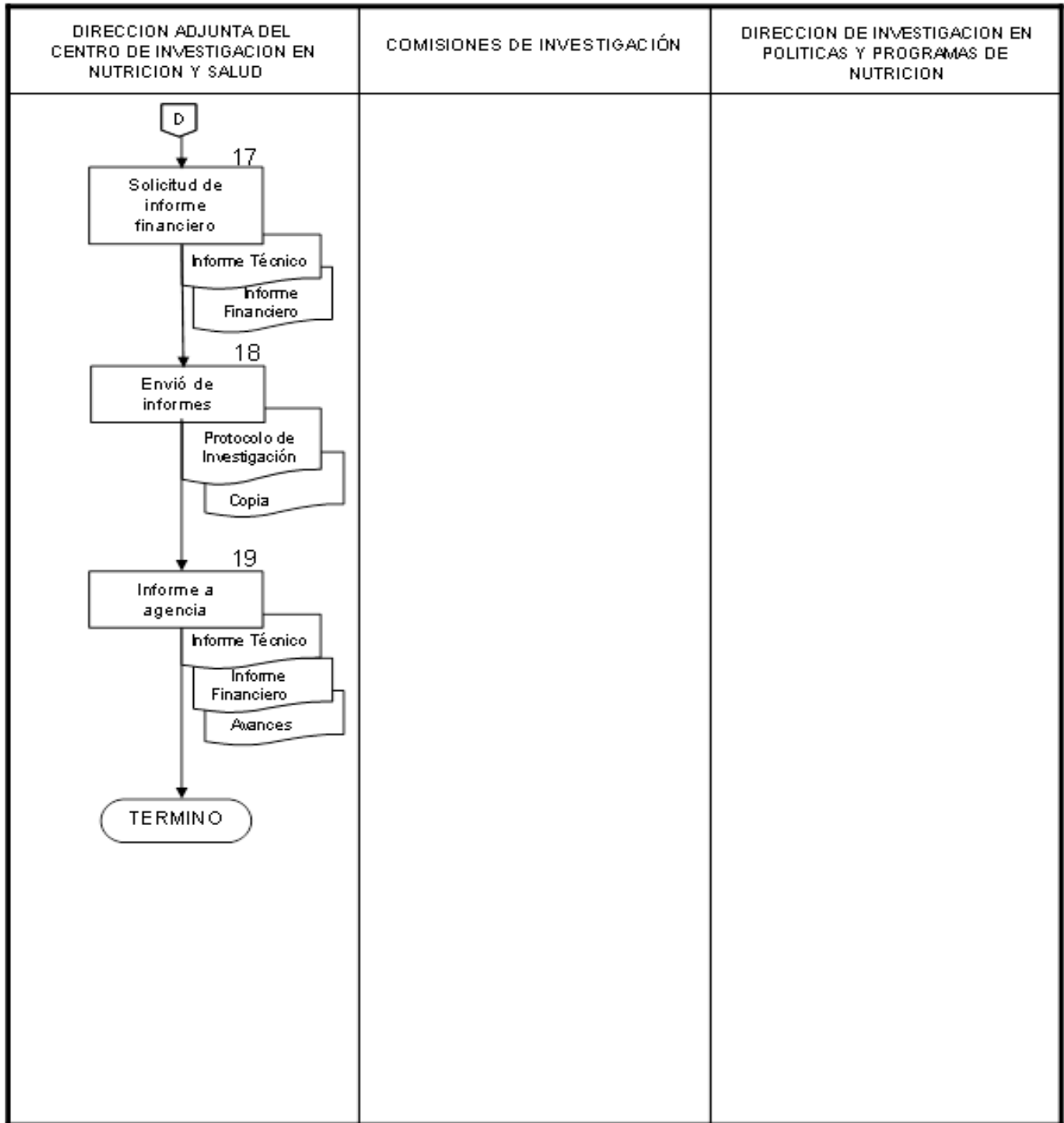
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1043 de 1999


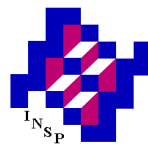


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1044 de 1999



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1045 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1046 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Manual para el Manejo de Recursos de Terceros	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de investigación	1 año	Dirección del CINYS	No aplica

8.0 Glosario


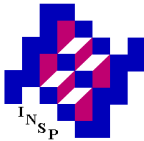
8.1 **Agencia Financiadora:** Institución que brinda recursos financieros o materiales para la realización de proyectos de investigación.

9.0 Cambios de esta versión


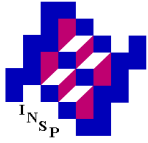
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de investigación e instructivo de llenado.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1047 de 1999

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">No. ____</div>
TÍTULO: _____ _____ _____	
INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
RESUMEN	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	
NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ÁREA _____	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO _____

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	114. Procedimientos para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes		Hoja: 1048 de 1999

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a maquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación


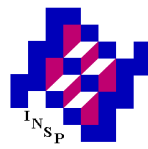
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co-Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.


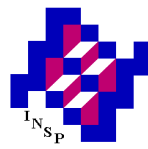
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1049 de 1999

115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1050 de 1999

1.0 Propósito


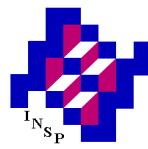
- 1.1 Definir los lineamientos para el adecuado desarrollo, análisis e interpretación de investigaciones en el área investigación en políticas y programas de nutrición, con el objeto de obtener resultados y conclusiones que coadyuven a la óptima toma de decisiones.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CINYS y en su elaboración se corresponsabiliza con las direcciones de área.
- 2.2 A nivel externo, desarrollo de futuros protocolos de análisis, desarrollos, interpretación e informes para los proyectos de investigación.


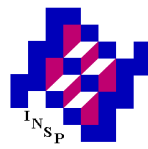
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldados por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa operativo anual del instituto.
- 3.4 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La dirección de investigación en políticas y programas de nutrición a través del departamento administrativo, tramitará ante la dirección de administración y finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del instituto nacional de salud pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.


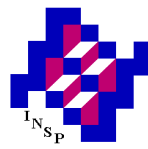
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1051 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

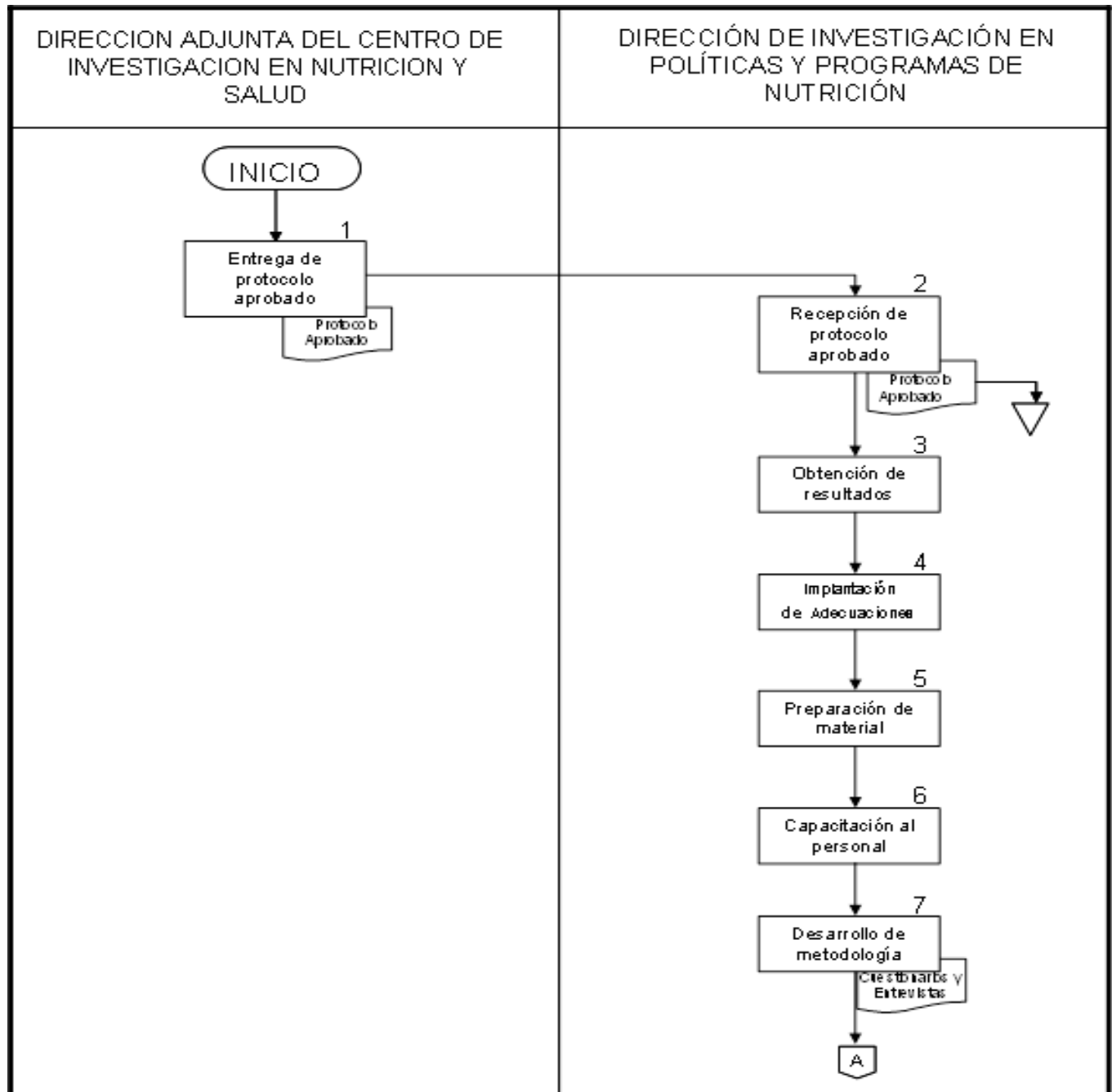
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Entrega de protocolo aprobado	1.1 Turna a las Direcciones que correspondan el Protocolo aprobado. 1.2 Elabora y autoriza protocolos de investigación y el de aportación de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Recepción de protocolo aprobado	2.1 Recibe Protocolo aprobado y elabora estudio piloto de acuerdo a lo indicado en el mismo y desarrollan en su caso la logística de campo y la presentan a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, para su conocimiento y visto bueno. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
3.0 Obtención de resultados	3.1 Obtiene resultados que le permiten identificar limitaciones y deficiencias de la metodología aplicada, así como probar los instrumentos y validarlos.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Implantación de adecuaciones	4.1 Implementan en su caso las adecuaciones necesarias con la intervención de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Preparación de material	5.1 Prepara material de acuerdo a la metodología y técnicas a utilizar en el proyecto de investigación.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
6.0 Capacitación al personal	6.1 Capacita al personal que va a realizar las visitas de campo con respecto de la metodología a utilizar.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
7.0 Desarrollo de metodología	7.1 Desarrolla la metodología propuesta en el protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
8.0 Captura y transcripción	8.1 Captura a través de área responsable los cuestionarios y entrevistas recopiladas para su transcripción. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Recepción de informe técnico	9.1 Emite informe de resultados de los datos capturados y de los transcritos <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


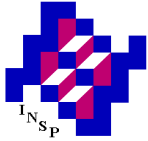
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1052 de 1999

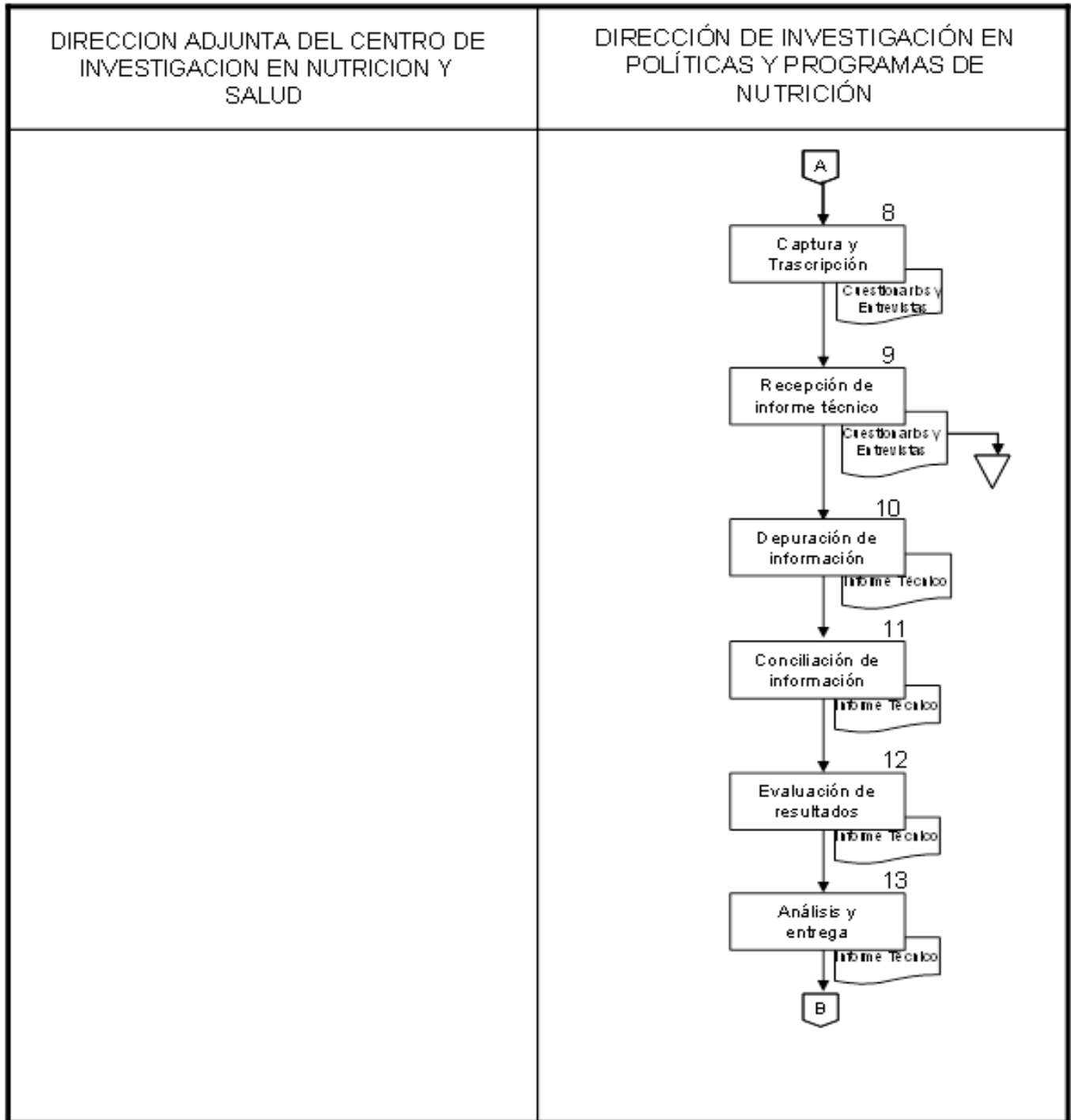
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Depuración de información	10.1 Depura información a fin de que esta sea de calidad. • Informe técnico	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
11.0 Conciliación de información	11.1 Concilia la información entregada por el área responsable de captura, en caso de algún error se dirige al cuestionario para corregir las posibles fallas o errores. • Informe técnico	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
12.0 Evaluación de resultados	12.1 Evalúa los resultados obtenidos mediante la implementación de estrategias de análisis, elabora informe y turna a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición. • Informe técnico	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
13.0 Análisis y entrega	13.1 Recibe informe técnico, evalúa, analiza y turna al Director Adjunto del Centro de Investigación en Nutrición y Salud. • Informe técnico	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
14.0 Promoción de resultados	14.1 Recibe Informe Técnico para su conocimiento y promoción de difusión de resultados. • Informe técnico	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
TÉRMINA PROCEDIMIENTO.		


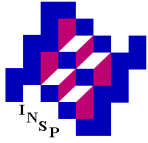
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1053 de 1999

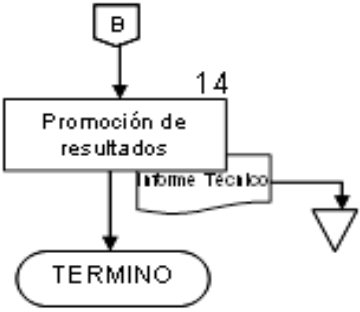
5.0 Diagrama de Flujo


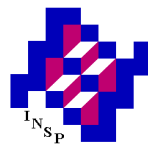


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1054 de 1999



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1055 de 1999

DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACION EN NUTRICION Y SALUD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE NUTRICIÓN
 <pre> graph TD B{{B}} --> A[Promoción de resultados] A --> C[Informe Técnico] C --> D[TRIANGULO] A --> E([TERMINO]) </pre>	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	115. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación		Hoja: 1056 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Manual para el Manejo de Recursos de Terceros	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CINYS	No Aplica
Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.	1 año	Dirección del CINYS	No Aplica

8.0 Glosario

8.1 Informe técnico: Documento que describe de manera detallada el alcance y logros de un proyecto de investigación, el material y métodos empelados más las conclusiones y resultados obtenidos.


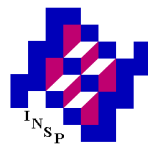
9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente


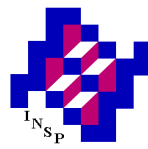
10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1057 de 1999

116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1058 de 1999

1.0 Propósito


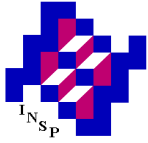
- 1.1 Difundir y promover los productos de investigación emitidos por el centro de investigación en nutrición y salud, mediante publicaciones, conferencias, congresos y convenciones entre la comunidad científica nacional e internacional responsable de políticas y programas de salud.

2.0 Alcance


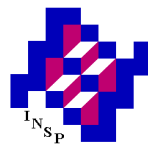
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CINYS y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
- 2.2 A nivel externo, crear interés en los usuarios que reciban los productos de difusión, de las investigaciones del instituto.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Para la aprobación de sus proyectos los investigadores, deberán determinar los recursos necesarios para su desarrollo, e informar al departamento correspondiente en la forma y tiempos establecidos en el procedimiento: "elaboración del programa anual de trabajo (PAT)".
- 3.2 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, vigilará que los investigadores y responsables de proyectos publiquen sus resultados cumpliendo con las normas establecidas por las instancias reguladoras (CINS, Comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública) entre otras.
- 3.3 En todos los casos, los resultados de investigaciones a publicar deberán ser proyectos aprobados por las comisiones del instituto nacional de salud pública.
- 3.4 Invariablemente, los departamentos de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos, deberán vigilar y coordinar conjuntamente con las empresas editoriales y revistas científicas, los trabajos de publicaciones derivadas de resultados de proyectos de investigación e informar a la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición sobre las publicaciones realizadas en el centro.
- 3.5 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición establecerá mecanismos de negociación y seguimiento con las diversas editoriales de revistas científicas para que estas acepten la publicación de artículos científicos realizados.
- 3.6 Invariablemente, la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición será la responsable de vigilar que los investigadores adscritos a su área documenten y registren todos los datos generados durante el desarrollo de su proyecto de investigación.
- 3.7 En todos los casos la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición deberá proporcionar a los investigadores responsables de proyectos adscritos a su área, el apoyo necesario para la difusión de sus trabajos de investigación, estudios y hallazgos mediante publicaciones, congresos o conferencias, cuidando la confidencialidad a que tienen derecho los sujetos de investigación.
- 3.8 Invariablemente la asistencia a cursos o congresos nacionales o internacionales o a cualquier otro evento requerido para la difusión de trabajos de investigación no podrá ser respaldada con los recursos financieros requeridos si el investigador no realiza las ponencias o la presentación de los trabajos correspondientes.


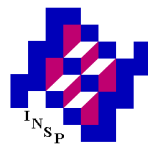
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)			Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.			Hoja: 1059 de 1999

- 3.9 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición verificar que los investigadores de su área establezcan en sus programas de trabajo, la elaboración de informes técnicos de la investigación y las obras afines requeridas para cumplir con las políticas de salud y planeación.


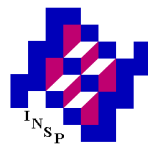
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1060 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


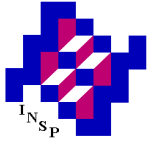
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Generación y análisis de resultados	1.1 Genera y analiza resultados de proyectos de investigaciones en materia de Nutrición y Salud.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
2.0 Elaboración de artículos	2.1 Elabora artículos científicos resultado de proyectos de investigación a través de los departamentos o de la propia Dirección de Área.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
3.0 Elaboración de informes	3.1 Elabora periódicamente el informe sobre el avance y resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico/ proyecto 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Presentación de informes	4.1 Presenta informe y proyectos de artículos científicos a la Dirección Adjunta del CINYS. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico/ proyecto 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Recepción y revisión de informes	5.1 Recibe, revisa y aprueba informes de avances y conclusión de proyectos, así como de artículos científicos. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 1 SI: Acepta proyecto. Continúa actividad No. 6. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
6.0 Planeación de la Difusión	6.1 Instruye a los Jefes de Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos para que determinen y propongan los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
7.0 Propuesta de difusión	7.1 Propone a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición trabajos y medios de difusión de los artículos científicos aprobados.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1061 de 1999


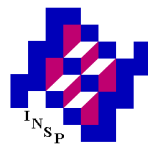
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Aprobación de la propuesta	<p>8.1 Determina con la colaboración de sus departamentos los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. ¿La difusión se llevará a cabo mediante conferencias congresos o convenciones? Instruye a los Departamentos.</p> <p>¿Procede?</p> <p>No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas. Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CINYS sobre las publicaciones realizadas en el Centro.</p> <p>Si: Continúa en la actividad N°.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos científicos 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Emisión de propuestas de conferencias	<p>9.1 Emite a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud para su evaluación y procedencia, propuesta de difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos científicos 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
10.0 Evaluación de propuesta de difusión	<p>10.1 Evalúa propuesta de difusión mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones.</p> <p>¿Procede?:</p> <p>No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas, coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CINYS sobre las publicaciones realizadas en el Centro.</p> <p>Si: Continúa en la actividad No. 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de difusión 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1062 de 1999

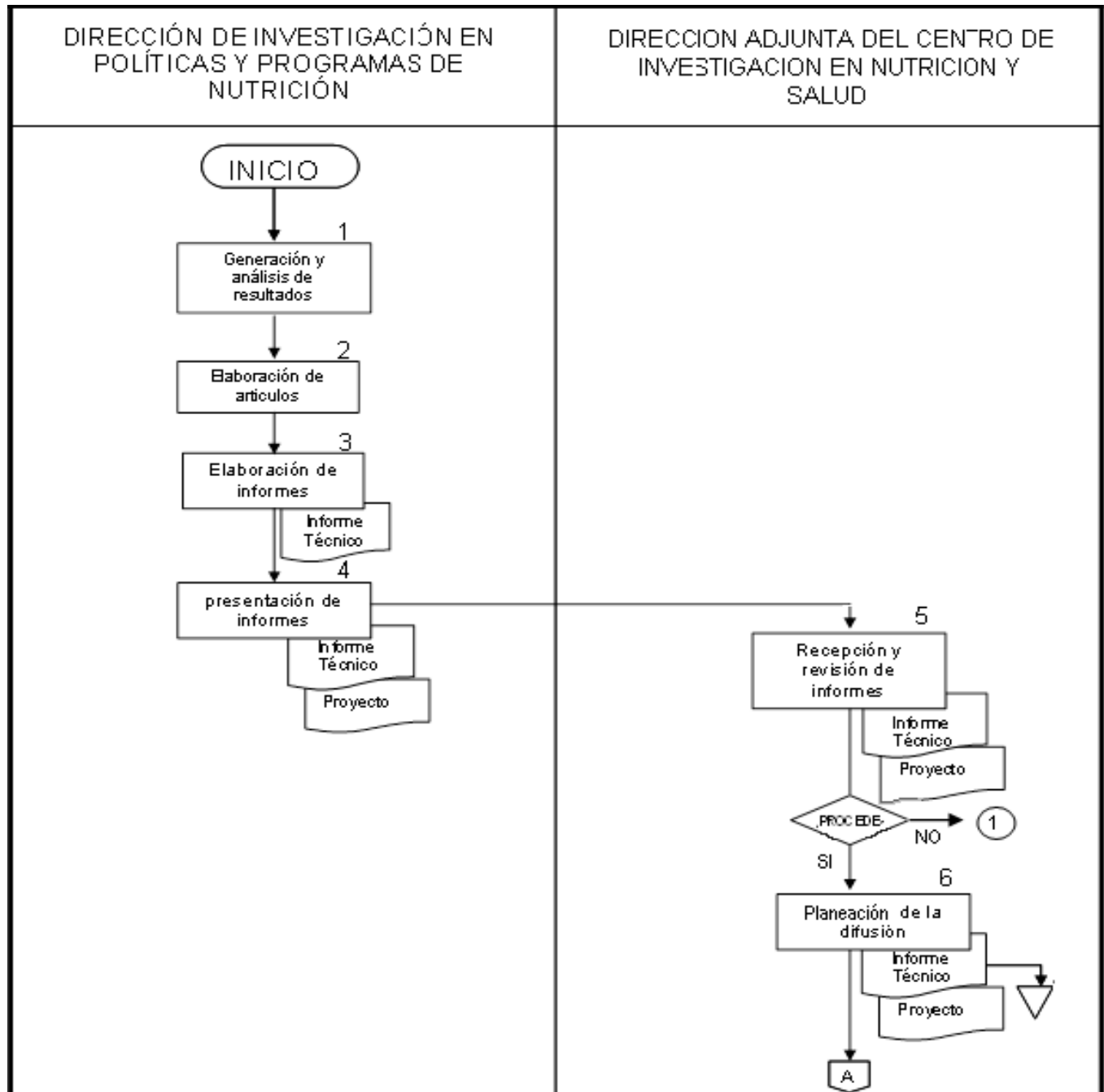
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Propuesta y aprobación de difusión	<p>11.1 Propone y obtiene de los Comités de los Congresos aprobación para llevar a cabo los eventos para la difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones.</p> <p>11.2 Instruye a los departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Difusión aprobada por comité 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
12.0 Participación en conferencias	<p>12.1 Participa en conferencias congresos o convenciones para la presentación y difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de trabajos de investigación. Informan al Director Adjunto del Centro de Investigación en Nutrición y Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencia 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
13.0 Recepción de informes	<p>13.1 Recibe informes sobre las publicaciones realizadas en el Centro y la difusión de trabajos de investigación mediante la participación en conferencias congresos o convenciones, mismo que turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, quien a su vez informa a la Comisión de Investigación sobre el número de publicaciones realizadas por investigador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
14.0 Disposición de informes de avance	<p>14.1 Dispone de los informes sobre la difusión de trabajos de investigación mediante publicaciones realizadas en el Centro así como de la participación en conferencias, congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud


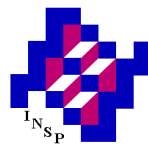
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1063 de 1999

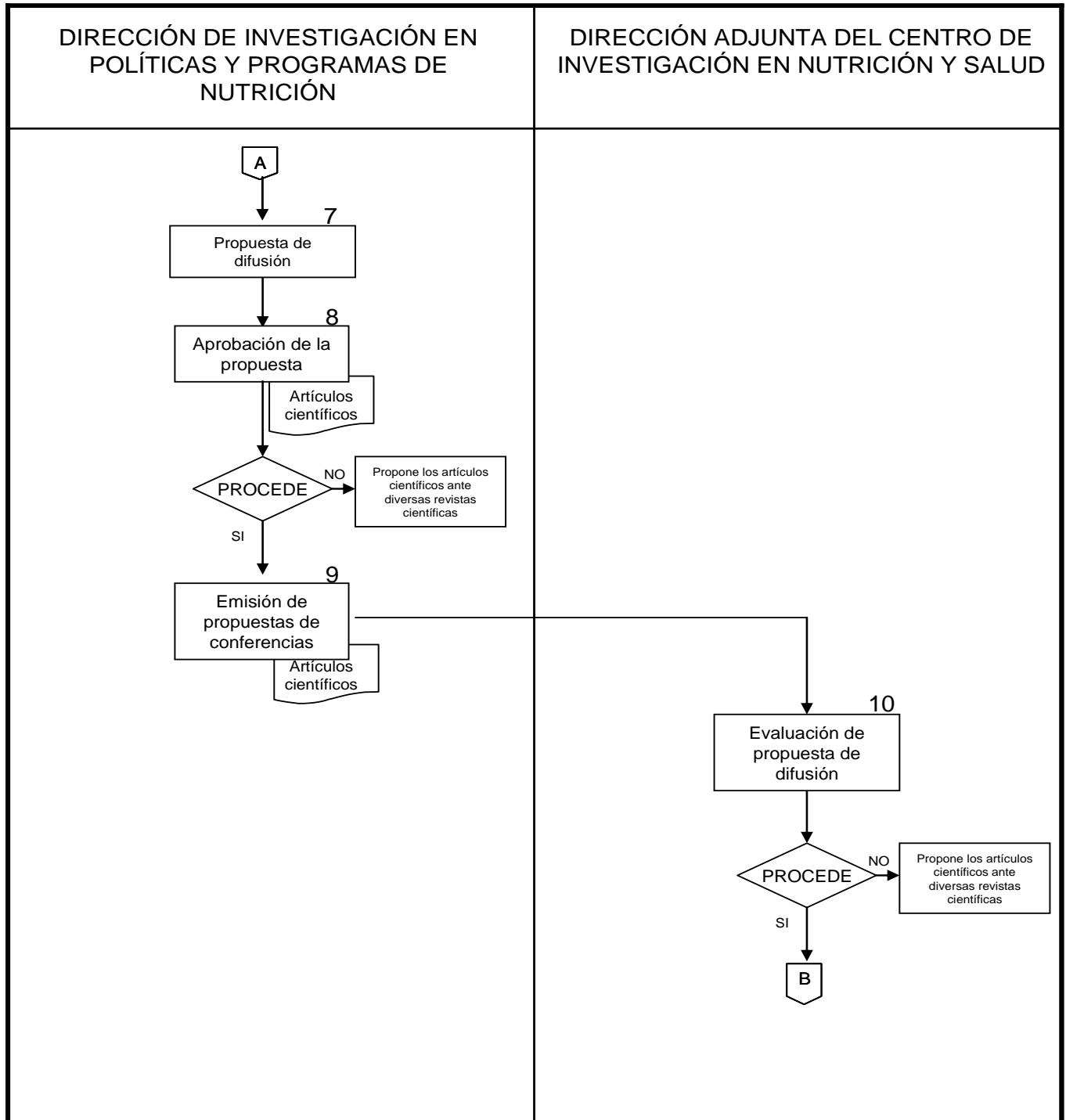
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
15.0 Reporte para indicadores institucionales	<p>15.1 Informa al Comité de Investigación sobre el número de publicaciones y artículos científicos realizados y difundidos, así como de la participación del Centro de Investigación en Nutrición y Salud en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	<p>Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud</p>


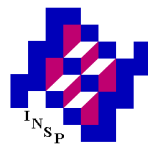
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1064 de 1999

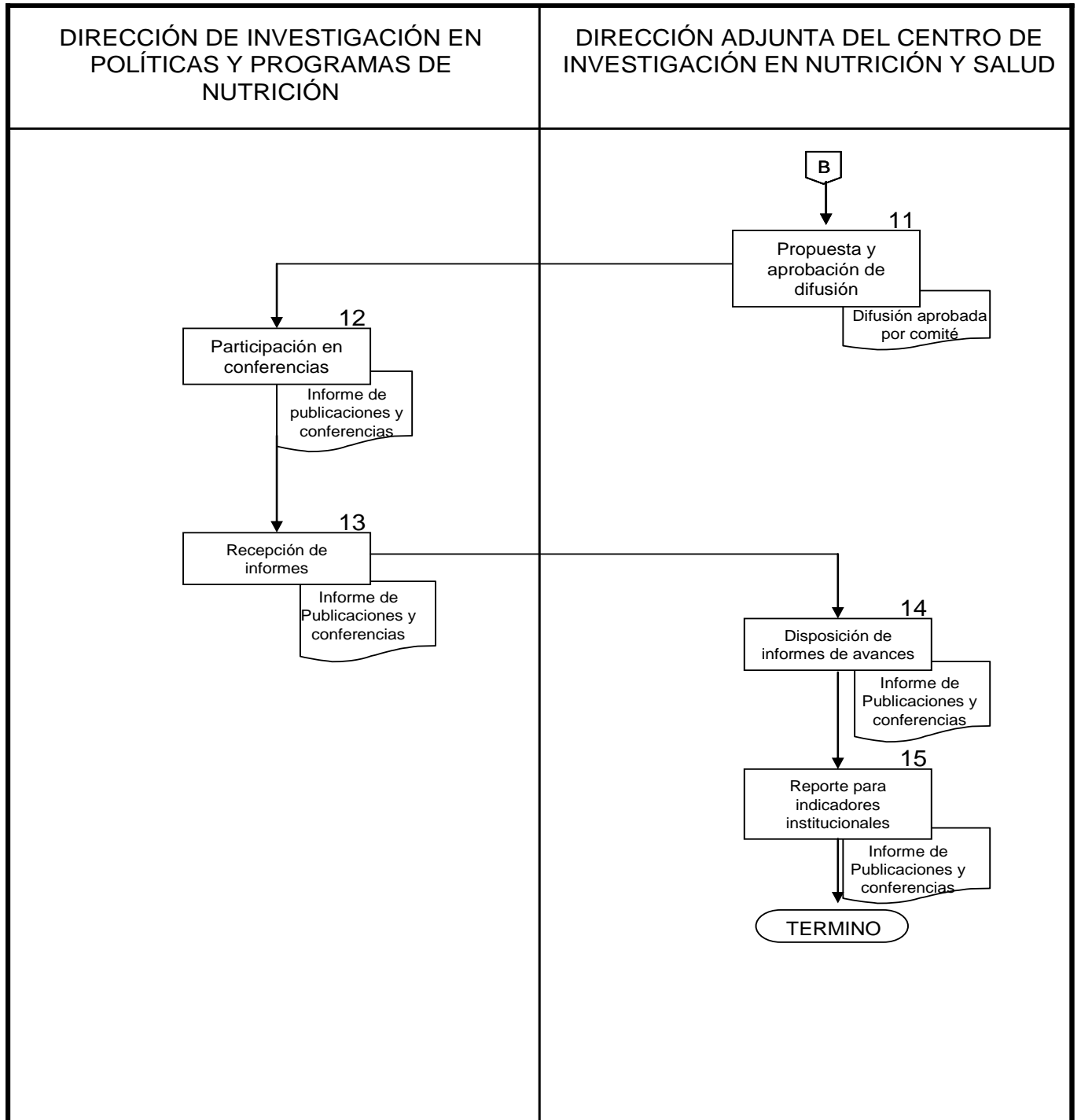
5.0 Diagrama de Flujo


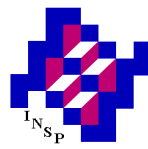


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1065 de 1999



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1066 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	116. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 1067 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Normas para la publicación de manuscritos en <i>Salud Pública de México</i>	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CINYS	No aplica
Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia	1 año	Dirección del CINYS	No aplica

8.0 Glosario


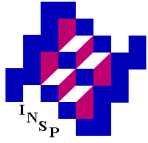
8.1 **Comunicación científica:** Plática llevada a cabo para transmitir conocimiento científico en un foro académico.

9.0 Cambios de esta versión


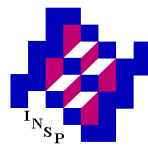
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

- 10.1 Protocolo de investigación (SIID <https://siid.insp.mx>)
- 10.2 Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia (SIID <https://siid.insp.mx>)

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1068 de 1999

117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1069 de 1999

1.0 Propósito


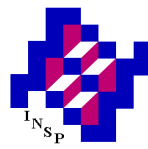
- 1.1 Establecer e implementar mecanismos eficaces para el intercambio científico entre el instituto nacional de salud pública e instituciones educativas y de salud nacional e internacional, así como promover y participar en reuniones de intercambio científico programadas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y en su elaboración se corresponsabiliza con la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición.
- 2.2 A nivel externo, evaluar el grado de conocimiento de los alumnos dentro del instituto, comparándolos con los de intercambio, y lograr un prestigio con el nivel demostrado de los alumnos del instituto que están de intercambio.


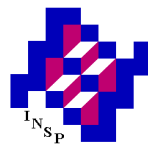
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud promover, establecer y difundir propuestas de vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- 3.2 Las vinculaciones se formalizaran a través de convenios de colaboración, acuerdos firmados por ambas partes, estableciendo claramente las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- 3.3 Todos los acuerdos y convenios que se firmen entre el Instituto Nacional De Salud Pública y otras instituciones educativas y de salud nacional e internacional, deberán de contar con un registro en la subdirección de asuntos jurídicos del propio instituto.
- 3.4 Invariablemente se promoverá el intercambio del personal académico entre el instituto y diferentes organismos e instituciones educativas y de salud.
- 3.5 Los organismos e instituciones de salud con los que exista intercambio académico podrán ser tanto nacionales como internacionales.
- 3.6 Los investigadores que realicen algún intercambio científico deberán cumplir con las normas y procedimientos establecidos por el instituto nacional de salud y presentados y autorizados por las instancias correspondientes.
- 3.7 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud será el área responsable de determinar la participación en reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- 3.8 Invariablemente se deberá informar por escrito a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, de las reuniones de intercambio científico programadas.
- 3.9 La Dirección de investigación en Políticas y Programas de Nutrición coordinara que las reuniones cubran el objetivo de intercambiar conocimientos científicos útiles y transmitir hallazgos y nuevos resultados.


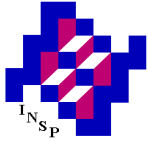
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1070 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

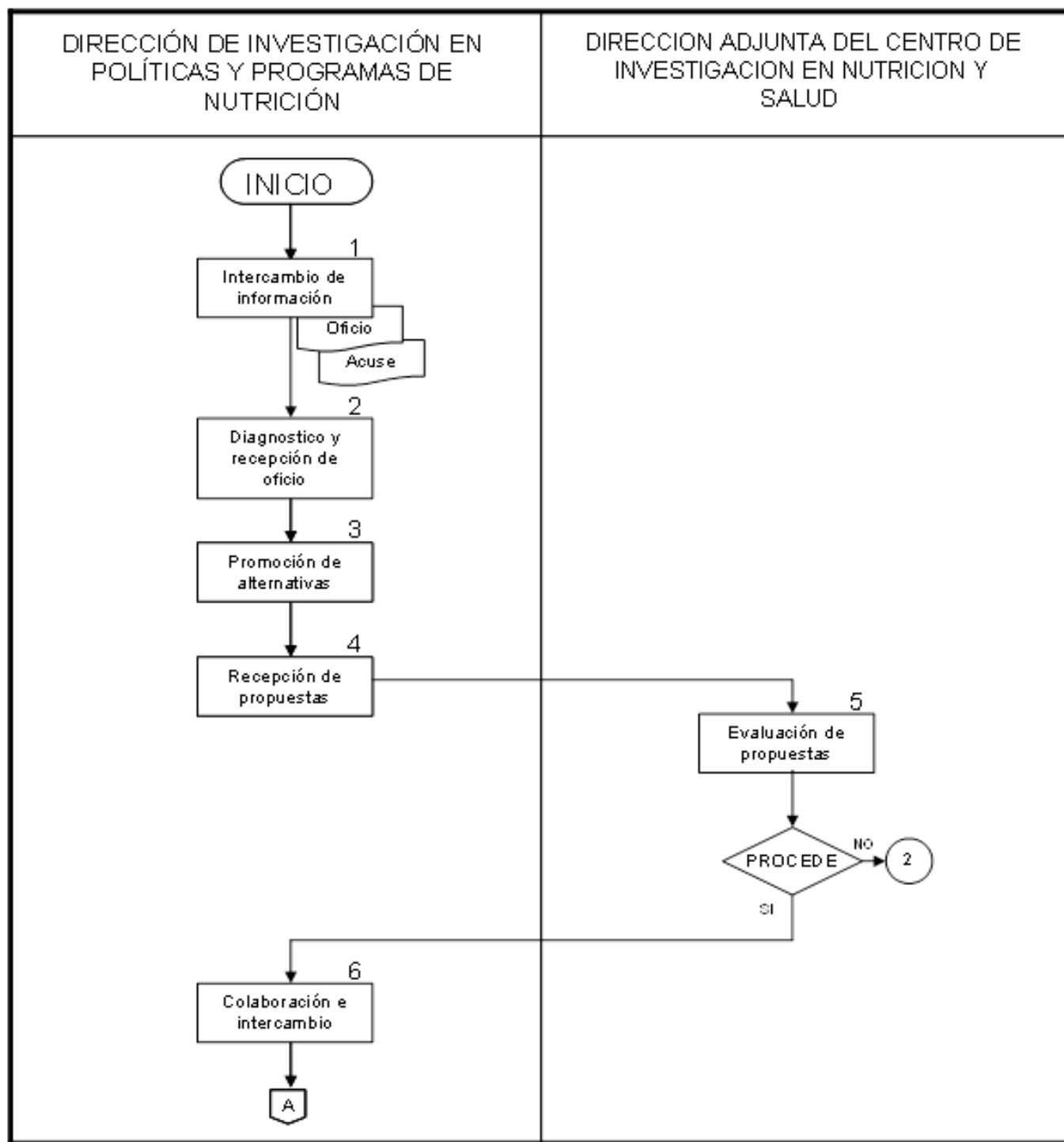
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Intercambio de información	1.1 Intercambia información con Instituciones educativas y académicas, nacionales e internacionales y turna a través de oficio la documentación a sus Departamentos. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio y acuse 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
2.0 Diagnóstico y recepción de oficio	2.1 Recibe oficio e información documentada y diagnostican fortalezas y ventajas para el Instituto Nacional de Salud Pública.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
3.0 Promoción de alternativas	3.1 Propone al Director del Área, alternativas de convenios con Instituciones de Investigación y Académicas	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Recepción de propuestas	4.1 Recibe propuestas de sus Departamentos y plantea al Director Adjunto del Centro de Investigaciones en Nutrición y Salud, la oportunidad de establecer convenios para intercambios científico o académico.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Evaluación de propuestas	5.1 Evalúa propuestas y ventajas sobre establecer convenios con las Instituciones para intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 2 SI: Continúa con actividad No. 6	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
6.0 Colaboración e Intercambio	6.1 Apoya en la elaboración de los convenios entre las instituciones para el intercambio de investigadores, una vez aprobada la propuesta.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
7.0 Consolidación de Convenios	7.1 Consolida los convenios de intercambio científico.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
8.0 Supervisión de la participación	8.1 Supervisa la participación de los investigadores en intercambios y da seguimiento hasta el final del proceso.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
9.0 Selección de información generada	9.1 Selecciona la información generada, en caso de reuniones de intercambio científico, en las investigaciones de los investigadores o personal de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


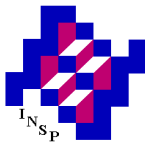
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1071 de 1999

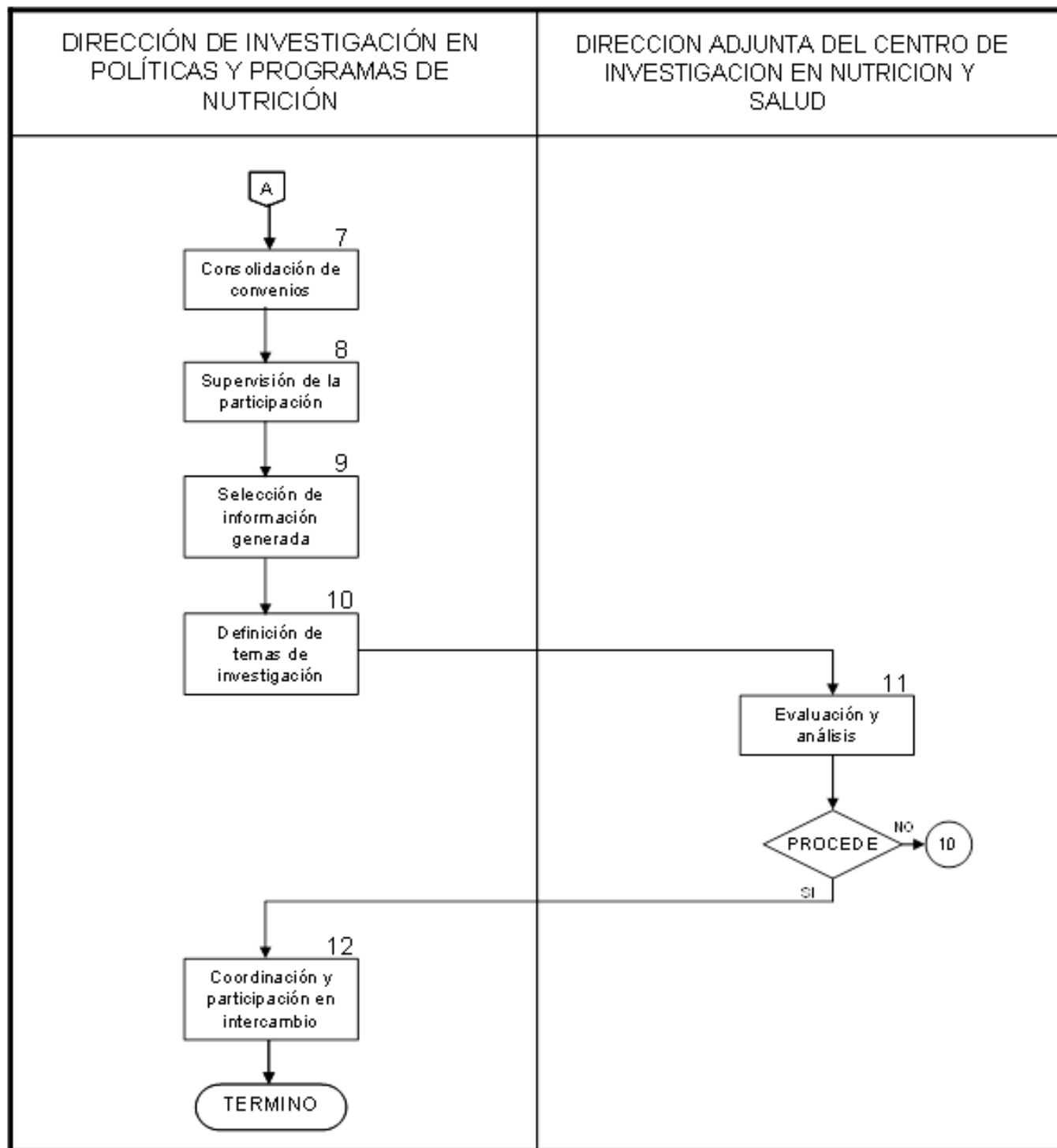
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Definición de temas de investigación	10.1 Define los temas de investigación o enseñanza que propondrá al Director Adjunto del Centro para las reuniones de intercambio científico.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
11.0 Evaluación y análisis	11.1 Evalúa y analiza la participación de las reuniones de intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 10 SI: Continúa con actividad No. 12.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
12.0 Coordinación y participación en intercambio	12.1 Coordina y participa en las reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales donde transmite hallazgos y nuevos resultados. TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


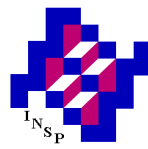
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1072 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1073 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	117. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 1074 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de organización específico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CINYS.	No aplica

8.0 Glosario


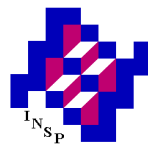
8.1 **Reuniones de intercambio científico:** encuentro entre académicos e investigadores llevada a cabo para transmitir conocimiento científico.

9.0 Cambios de esta versión


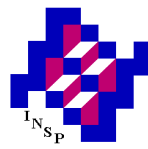
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1075 de 1999

118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1076 de 1999

1.0 Propósito


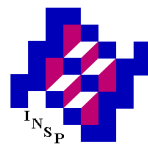
- 1.1 Establecer los mecanismos requeridos para otorgar asesorías y apoyos técnicos, solicitados por áreas internas del Instituto Nacional de Salud Pública y/o por entidades externas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
- 2.2 A nivel externo, dar apoyo a entidades externas relacionadas con el Instituto Nacional de Salud Pública.


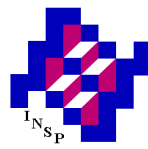
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Deberá la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, recibir por oficio la solicitud para otorgar apoyo técnico y asesorías.
- 3.2 Invariablemente los departamentos de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud están obligados a otorgar asesorías y apoyo técnico a los investigadores responsables de cada proyecto.
- 3.3 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y a la persona que lo otorgará.
- 3.4 Es obligación de los departamentos informar a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, de las asesorías realizadas y de los apoyos técnicos proporcionados.
- 3.5 El director de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y las personas a quienes será otorgada.


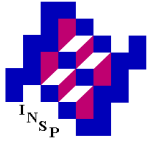
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1077 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

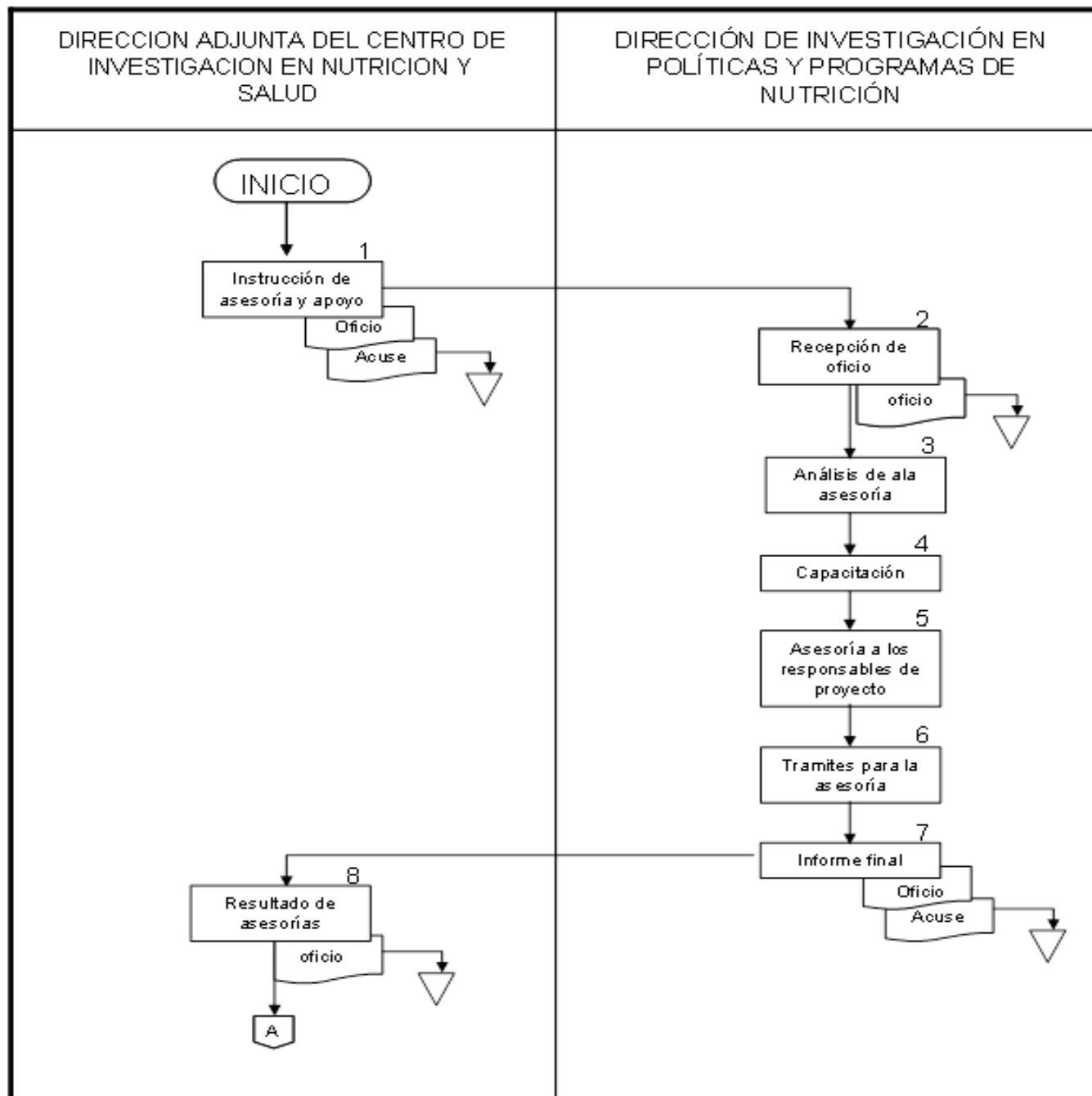
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción de asesoría y apoyo	1.1 Instruye a sus Directores de área a través de oficio para otorgar asesoría y apoyo técnico ya sea a personal del área o externo. <ul style="list-style-type: none"> Oficio y Acuse 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Recepción de Oficio	2.1 Recibe instrucciones vía oficio, identificando el tipo de asesoría o apoyo técnico que proporcionara <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
3.0 Análisis de la asesoría	3.1 Analiza junto con el personal del Departamento la forma de realizar la asesoría, determinando tiempos, costos, metodología y técnicas a utilizar.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Capacitación	4.1 Capacita al personal sobre las técnicas que serán utilizadas (en su caso).	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
5.0 Asesoría a los responsables de proyecto	5.1 Asesora a los investigadores responsables en el desarrollo de sus proyectos.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
6.0 Trámites para la asesoría	6.1 Coadyuva con el Director del Área en la realización de trámites.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
7.0 Informe final	7.1 Informa por oficio de las asesorías realizadas y terminadas. <ul style="list-style-type: none"> Oficio y Acuse 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
8.0 Resultado de asesorías	8.1 Recibe oficio con los resultados de las asesorías realizadas y turna la información para su evaluación a la Dirección Adjunta. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
9.0 Disposición de resultados	9.1 Dispone oficio con los resultados de las asesorías realizadas y archiva hasta su utilización, en caso de asesorías para la implementación de evaluación de programas y proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Oficio e informe 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
10.0 Aprobación de proyectos	10.1 Aprueba con base a lo que establecen las dependencias e instituciones del sector público y privado, los proyectos de investigación o información relativa a Nutrición y Salud.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud


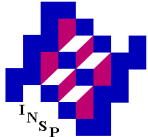
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1078 de 1999

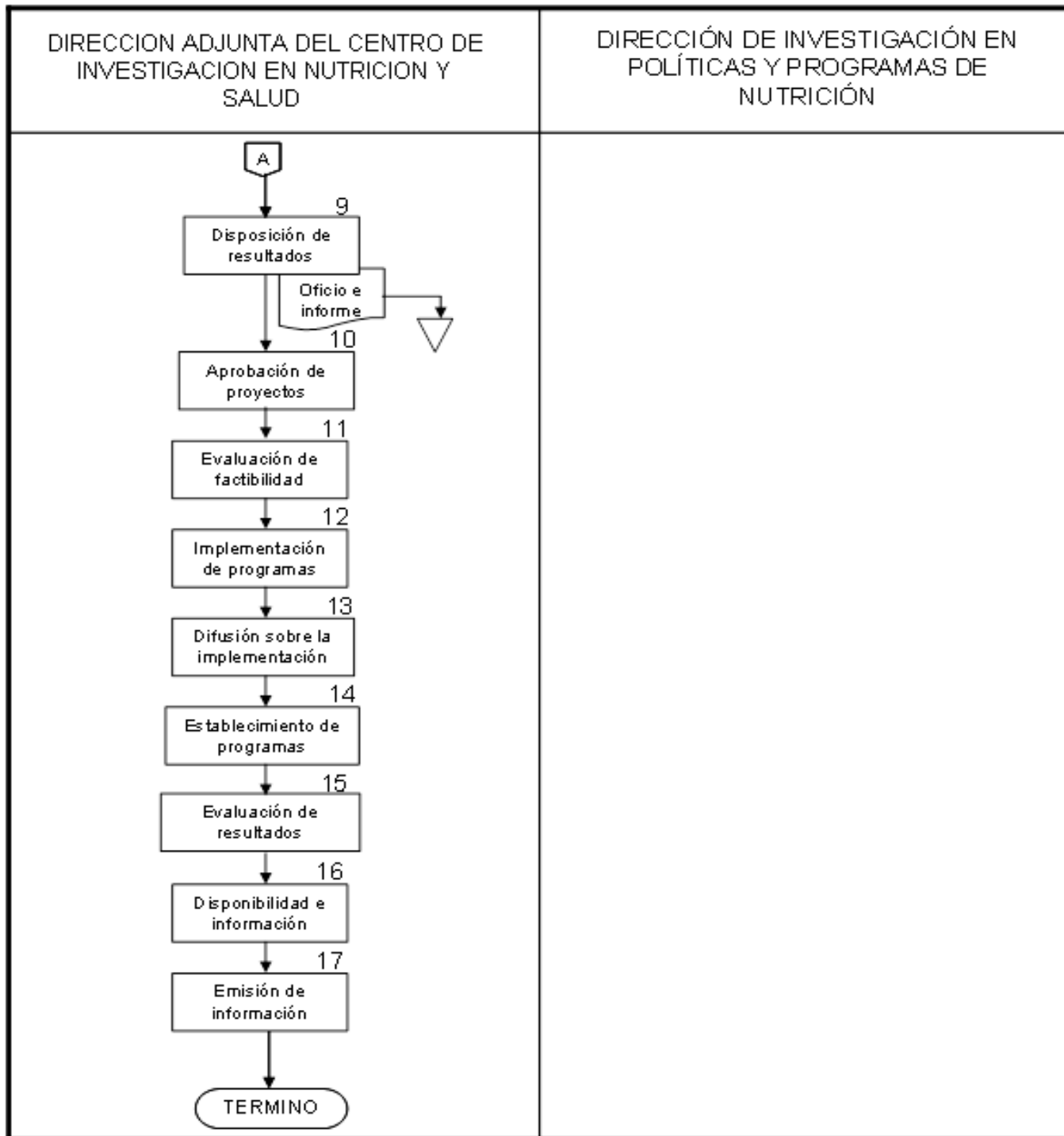
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Evaluación de factibilidad	11.1 Evalúa en coordinación con las demás áreas del Centro, la factibilidad de la asesoría.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
12.0 Implementación de programas	12.1 Participa a los Directores la implementación de programas y proyectos.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
13.0 Difusión sobre la implementación	13.1 Difunde a los Departamentos del Centro sobre la implementación de proyectos.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
14.0 Establecimiento de programas	14.1 Establece los programas y proyectos de investigación para obtener información sobre algún área de los sistemas de salud.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
15.0 Evaluación de resultados	15.1 Evalúa los resultados obtenidos para su análisis y difusión.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
16.0 Disponibilidad e información	16.1 Participa de la información resultante de proyectos en el área de sistemas de salud.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
17.0 Emisión de información	17.1 Emite a las dependencias e Instituciones del sector público y privado la información para la adecuada toma de decisiones en materia de salud pública.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
TÉRMINA PROCEDIMIENTO		


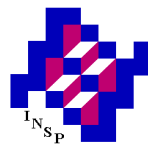
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSP	Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1079 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1080 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	118. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud		Hoja: 1081 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Estatuto Orgánico del INSP	No Aplica
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de asesoría	1 año	Dirección del CINYS.	No aplica

8.0 Glosario


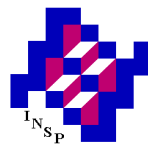
8.1 **Asesoría:** conjunto de actividades científicas o, en su caso, técnicas, en las que participa el CINYS.

9.0 Cambios de esta versión


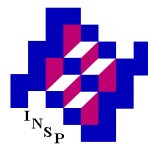
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de asesoría
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1082 de 1999

119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1083 de 1999

1.0 Propósito


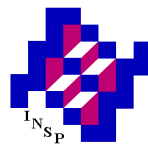
- 1.1 Establecer los lineamientos y procedimientos de la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición para la formación y actualización de recursos humanos en las áreas de transición nutricional, nutrición de comunidades y procesamiento y análisis de datos

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del centro de investigación en nutrición y salud y en su elaboración se corresponsabiliza con la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición.
- 2.2 A nivel externo, no aplica


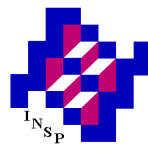
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 En todos los casos, la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, deberá contribuir a la planeación, organización y realización de programas de formación y desarrollo académico de recursos humanos en estas materias.
- 3.2 Invariablemente la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, acreditará los planes y programas de estudio para la formación de recursos humanos en políticas de salud y planeación
- 3.3 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, determinará el mapa curricular de los aspirantes a cursar doctorados o maestrías, así como definir las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el o los investigadores puedan formar parte del grupo de profesores de los programas ofrecidos en el centro.
- 3.4 La Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, en coordinación con los departamentos a su cargo y los investigadores responsables de proyectos, deberán participar en las actividades de formación de recursos humanos en materia de salud, iniciando con la elaboración y/o actualización de los planes y programas de estudio; la selección de aspirantes que solicitan cursar doctorados o maestrías, así como la del personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que puedan formar parte del grupo de profesores de la maestría en ciencias de la salud; continuando con su asesoramiento y concluyendo una vez terminado el ciclo, con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados
- 3.5 Los responsables de proyecto e investigadores propuestos por la secretaría académica o por la dirección de investigación en políticas y programas de nutrición, podrán dirigir y asesorar al estudiante en la preparación y presentación de su tesis como tutor individual, y una vez aceptada esta, participar como parte del jurado del examen de grado.
- 3.6 En todos los casos Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, deberá acatar para la selección e ingreso de los aspirantes a doctorados o maestría, los lineamientos establecidos en el "reglamento general de estudios de posgrado" del instituto nacional salud pública.


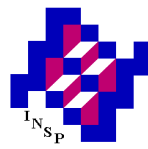
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1084 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

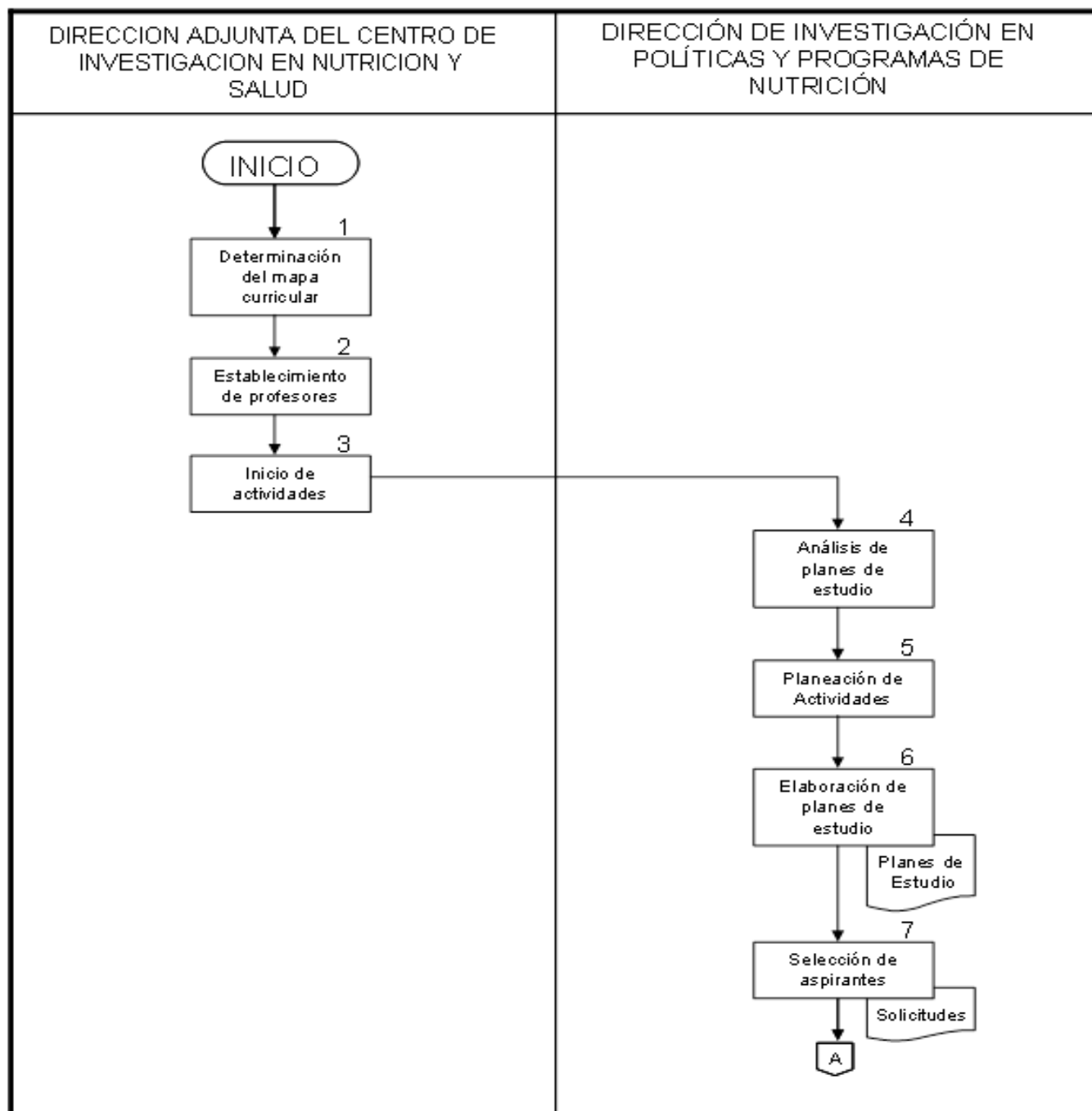
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Determinación del mapa curricular	1.1 Determina conjuntamente con la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición y los Departamentos a su cargo el mapa curricular de los aspirantes a cursar posgrados; así mismo, acredita la temática para la elaboración de los planes y programas de estudio correspondientes.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Establecimiento de profesores	2.1 Establece con la participación de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición y los Departamentos a su cargo, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de posgrados.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
3.0 Inicio de actividades	3.1 Informa mediante oficio a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, para que lleve a cabo las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en investigación en políticas y programas de nutrición.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
4.0 Análisis de planes de estudio	4.1 Analiza planes de estudio y requerimientos curriculares para alumnos y personal docente. 4.2 Instruye a los departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos y a los responsables de proyecto, para que conjuntamente, participen en las actividades de formación de recursos humanos.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Planeación de actividades	5.1 Lleva a cabo el proceso de planeación y programación de las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en sistemas de salud.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
6.0 Elaboración de planes de estudio	Elabora y/o actualiza los planes y programas de estudio acreditados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud <ul style="list-style-type: none"> • Planes de estudio 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


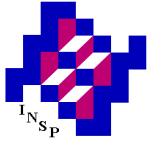
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1085 de 1999

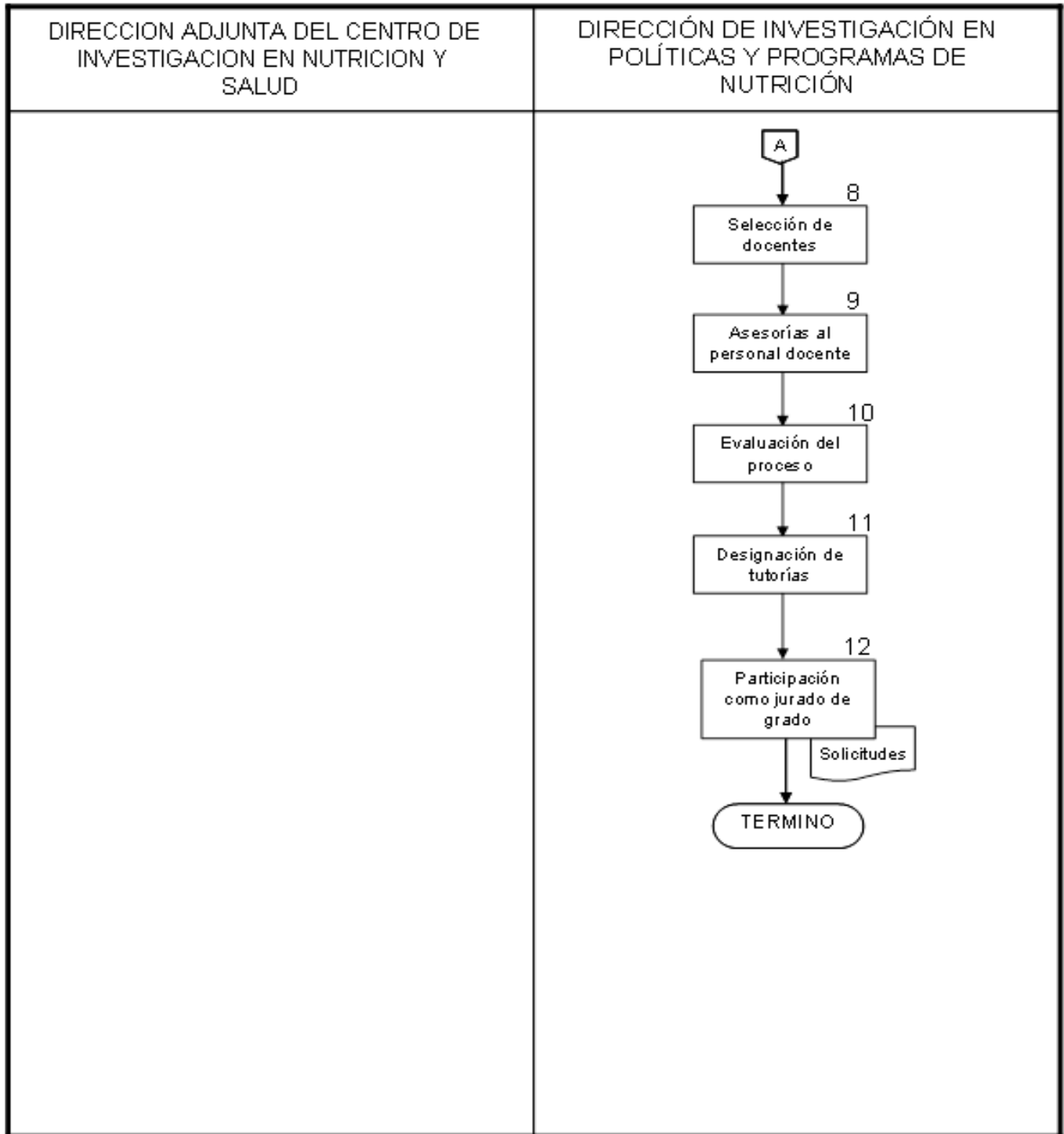
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Selección de aspirantes	7.1 Selecciona a los aspirantes que solicitan cursar Doctorados o Maestrías, (una vez aprobados y elaborados los planes y programas de estudio) de acuerdo al mapa curricular acreditado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
8.0 Selección de docentes	8.1 Selecciona al personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de Doctorados o Maestrías.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
9.0 Asesorías al personal docente	9.1 Durante el proceso enseñanza aprendizaje: Asesoran al personal docente en Doctorados y Maestrías, según la temática que corresponda. Una vez concluida el Doctorado o Maestría.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.
10.0 Evaluación del proceso	10.1 Evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
11.0 Designación de tutorías	11.1 Designa un tutor individual para asesorar al alumno en la preparación y presentación de su tesis.	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
12.0 Participación como jurado de grado	12.1 Participa como parte del jurado del examen profesional de grado. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición.


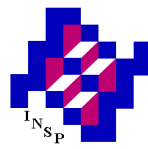
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1086 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSP	Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1087 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	119. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición		Hoja: 1088 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Programa académico (producción anual)	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Listas de tutoría	No aplica	Dirección del CINYS.	No aplica

8.0 Glosario


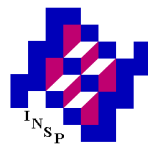
8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión


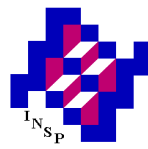
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría
<https://sigaa.insp.mx>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1089 de 1999

120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1090 de 1999

1.0 Propósito


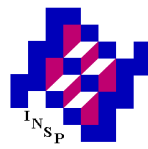
1.1 Integrar y proporcionar a la comisión de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública, la información correspondiente a los avances de las actividades de investigación, la actualización de la planta vigente de investigadores evaluados por la coordinación de institutos nacionales de salud y la productividad en publicaciones y presentaciones de los investigadores del centro para la integración del informe del director general del Instituto Nacional de Salud Pública a la junta de gobierno.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de nutrición.
- 2.2 A nivel externo, evaluar y conocer el estado de la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición. Patógenos mediante la Comisión de Investigación.


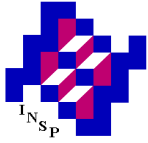
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, deberá integrar y turnar en el formato establecido, un informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan, debidamente aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud para su revisión y procedencia, quien a su vez lo enviará a la comisión de investigación durante los meses de julio y enero subsecuentes al semestre que se informa.
- 3.2 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, deberá concentrar e integrar en la forma y tiempo establecidos, el informe mensual y semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan para su presentación oportuna ante la comisión de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública como parte integradora del informe que rinde el director general a la junta de gobierno.
- 3.3 En todos los casos para integrar el informe de indicadores de productividad la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, deberá considerar las publicaciones y presentaciones académicas realizadas por los investigadores de esta dirección, durante el semestre correspondiente.
- 3.4 En todos los casos, la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de nutrición, deberá requerir oportunamente a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud, los formatos necesarios para integrar el informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan.


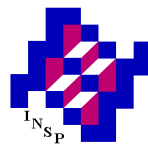
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1091 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

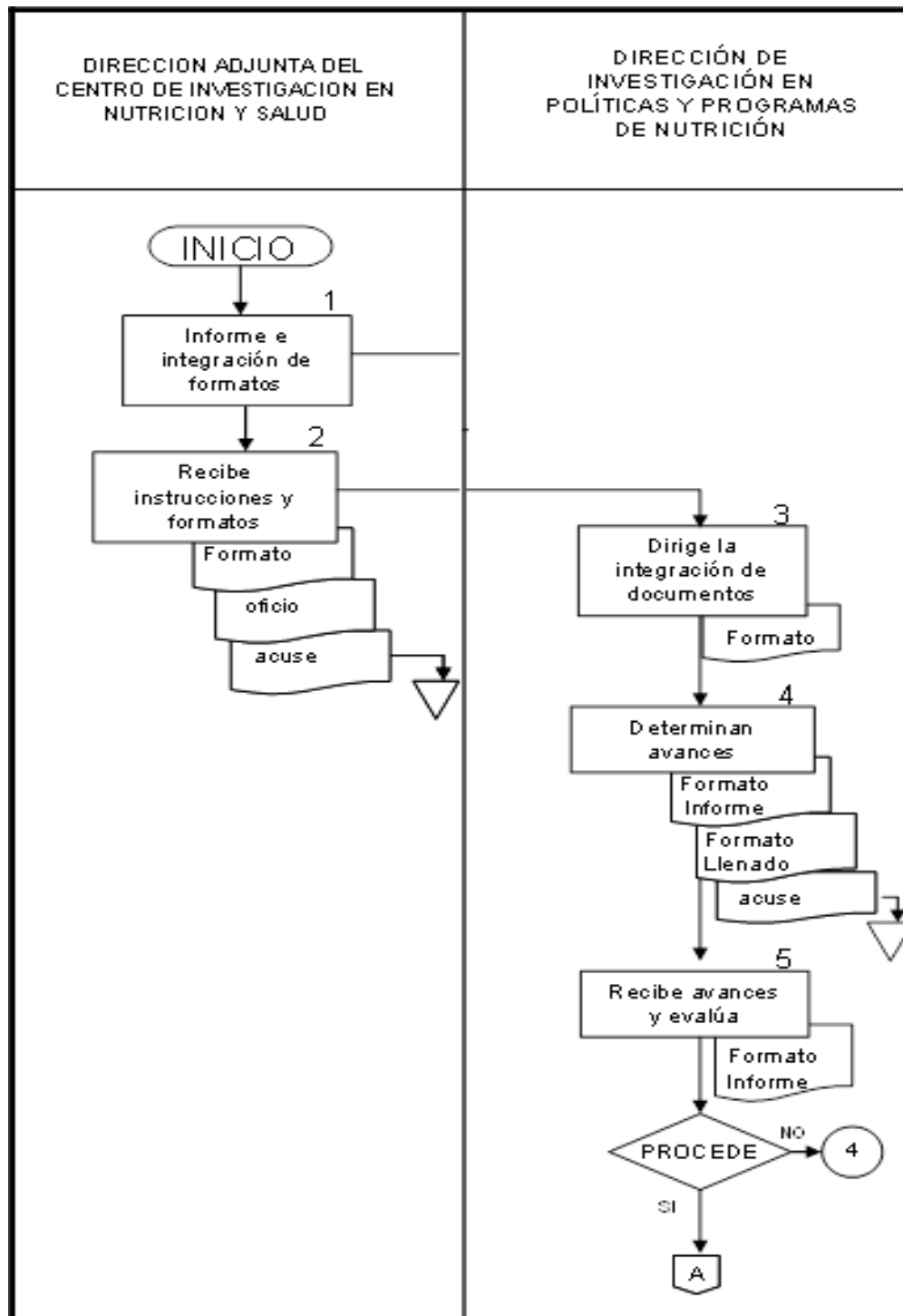
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Informe e integración de formatos	1.1 Informa a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición integre en los formatos establecidos el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad de la Dirección.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
2.0 Recibe instrucción y formatos	2.1 Recibe instrucción y mediante oficio dirigido a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición, entrega formatos establecidos y solicita se elabore el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan. <ul style="list-style-type: none"> • Formato / Oficio / Acuse 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud
3.0 Dirigen la integración de documentos	3.1 Instruye a los Departamentos de Transición Nutricional, Nutrición de Comunidades y Procesamiento y Análisis de Datos, llenen los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que les correspondan para integrarlo al informe del Centro de Investigación en Nutrición y Salud <ul style="list-style-type: none"> • Formato 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
4.0 Determinan avances	4.1 Determina formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación correspondientes a su área, mismos que turnan mediante oficio firmado a la Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> • Formato Informe / formato llenado / acuse 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición
5.0 Recibe avances y evalúan	5.1 Recibe de las áreas sustantivas los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, revisa. ¿Procede? No: Regresa a la actividad N° 4 SI: Continúa en la actividad N° 6 <ul style="list-style-type: none"> • Formato informe 	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


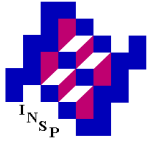
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1092 de 1999

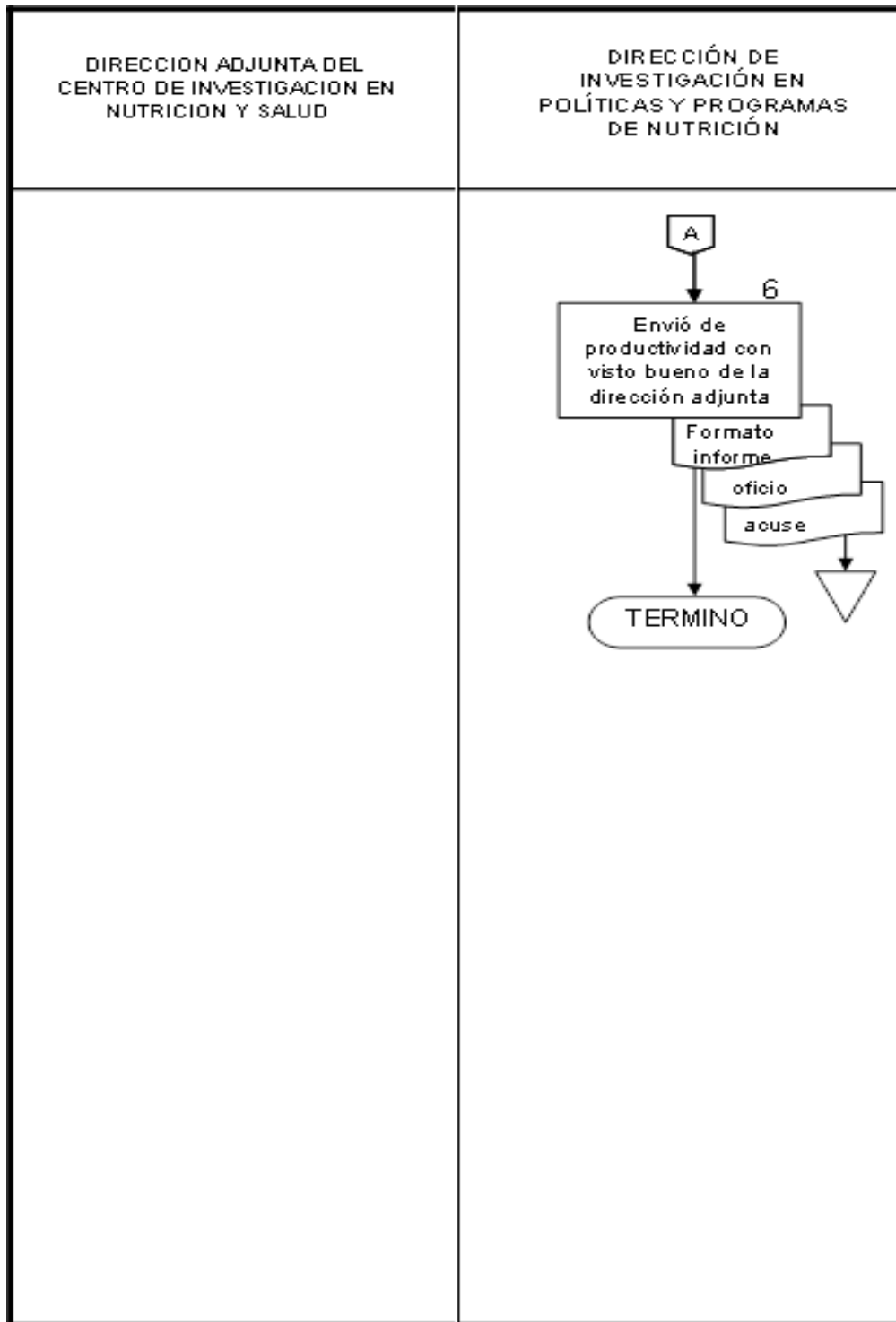
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Envío de productividad con Visto bueno de la dirección adjunta	6.1 Envía mediante oficio a la Comisión de Investigación el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad con el visto bueno de la Dirección Adjunta del Centro. TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición


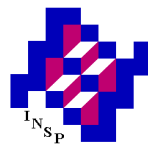
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1093 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1094 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación en Nutrición y Salud (Dirección de Investigación en Políticas y Programas de Nutrición)		Rev.
	120. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 1095 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Listas de tutoría	No aplica	Dirección del CINYS.	No aplica
Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID	No aplica	Dirección del CINYS.	No aplica

8.0 Glosario

8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

- 10.1 Listas de tutoría
(<https://sigaa.insp.mx/>)
- 10.2 Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID
(SIID <https://siid.insp.mx>)